



Муниципальное унитарное предприятие
«Водоканал» г. Иркутска

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «02» марта 2026 г.
№ П-26-00114

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
И РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МУП «ВОДОКАНАЛ» Г. ИРКУТСКА**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Цели обработки персональных данных.....	4
3. Правовые основания обработки персональных данных.....	6
4. Категории субъектов персональных данных, виды обрабатываемых персональных данных их объём	7
5. Порядок и условия обработки персональных данных, порядок прекращения обработки персональных данных.....	8
6. Уничтожение персональных данных	11
7. Хранение персональных данных.....	11
8. Защита персональных данных	12
9. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора, порядок взаимодействия с субъектами персональных данных.....	13
10. Трансграничная передача персональных данных.....	16
11. Ответственность Оператора	16
12. Заключительные положения.....	16

Настоящая Политика МУП «Водоканал» г. Иркутска в отношении обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных (далее — Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч.1 ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с целями, задачами и принципами обеспечения безопасности персональных данных, обеспечения защиты гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни и действует в отношении всей информации, которую МУП «Водоканал» г. Иркутска (далее — Предприятие) может получить в рамках осуществления своей деятельности.

1. Общие положения

1.1. Цели и область применения.

Политика разработана в соответствии со следующими положениями нормативно-правовых актов Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных: Конституция РФ от 12.12.1993, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также иными нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями Роскомнадзора.

Настоящая Политика об обработке персональных данных (далее – «Политика») определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных физических лиц в связи с реализацией трудовых отношений, заключением договоров и исполнением договорных обязательств МУП «Водоканал» г. Иркутска, осуществлением уставной деятельности, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных на Предприятии.

Политика не распространяется на порядок обработки персональных данных, необходимых Предприятию для допуска субъекта к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.2. Основные понятия и определения.

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **обработка персональных данных без использования средств автоматизации** – действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов, персональных данных, которое осуществляется при непосредственном участии человека;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- **ответственное лицо** – работник, назначенный приказом директора предприятия, ответственный за организацию обработки персональных данных на Предприятии;
- **законный представитель субъекта персональных данных** – гражданин, который в силу закона выступает в учреждениях, в том числе судебных, в защиту личных и имущественных прав законных интересов недееспособных, ограничено дееспособных, либо дееспособных, но в силу своего физического состояния не способных лично осуществлять права и выполнять обязанности;
- **представитель субъекта персональных данных** (в рамках Политики) – лицо, которое на законных основаниях, по доверенности субъекта персональных данных, имеет право обращаться на Предприятие по вопросам обработки персональных данных субъекта в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- **защита персональных данных** – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Предприятие является оператором, осуществляет обработку персональных данных работников Предприятия и других субъектов персональных данных, не состоящих с Предприятием в трудовых отношениях и осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

- исполнения требований законодательства Российской Федерации (в том числе с целью осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МУП «Водоканал» г. Иркутска как оператора функций, полномочий и обязанностей);
- осуществления и выполнения прав и обязанностей, вытекающих из трудовых отношений, в получении образования и продвижения по службе, обеспечения личной

безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, выплаты заработной платы и иных, причитающихся работнику, в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором, выплат, осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации налоговых и социальных отчислений, предоставления работникам Предприятия дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования и других видов социального обеспечения;

- обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- обеспечения законодательства РФ в сфере здравоохранения;
- обеспечения соблюдения законодательства РФ об обороне;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ о безопасности;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- осуществления рекрутинга (подбора персонала);
- ведения бухгалтерского учёта;
- формирования справочных материалов (электронные базы данных) для внутреннего информационного обеспечения деятельности Предприятия;
- выдачи доверенностей для представления интересов Предприятия;
- работы с входящей и исходящей корреспонденцией;
- освещения деятельности Предприятия в средствах массовой информации;
- организации и оформления наградений и поощрений работников;
- заполнение и передача в органы государственной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчётности;
- исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом МУП «Водоканал» г. Иркутска;
- охраны труда и здоровья работников;
- осуществления и выполнения, возложенных на МУП «Водоканал» г. Иркутска договорами прав и обязанностей, в том числе с целью исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (оказание услуг холодного водоснабжения и водоотведения, технологического подключения);
- осуществления предусмотренной Уставом МУП «Водоканал» г. Иркутска деятельности;
- предоставления субъекту персональных данных доступа к использованию интернет-сайта МУП «Водоканал» г. Иркутска и его функционала;
- регистрации, идентификации, аутентификации, авторизации субъекта персональных данных на Интернет-сайте МУП «Водоканал» г. Иркутска (создания личного кабинета на сайте предприятия на сайте www.irkvkx.ru, для приёма показаний приборов учёта, для работы с обращениями граждан, для оплаты предоставленных услуг)
- осуществления расчетов с субъектами персональных данных;
- проведение технического обследования приборов учёта потребителей;
- оформление и выдача справок, предоставление отчётности для передачи в соответствующие органы в рамках федеральных, государственных и муниципальных программ;

- обеспечение пропускного режима на территории оператора (выдача постоянных и разовых пропусков);
- осуществления связи с субъектом персональных данных в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с деятельностью МУП «Водоканал» г. Иркутска по оказанию услуг субъектам персональных данных, а также обработки заявлений, заявок и иных сообщений субъектов персональных данных.
- реализации обязательств, принятых Предприятием по иным соглашениям и договорам.

2.2. В отдельных случаях, Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных Субъекта персональных данных без получения его согласия, если такие действия необходимы для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных.

2.3. Персональные данные специальной категории обрабатываются Оператором только при наличии согласия Субъекта в письменной форме.

2.4. Оператор не осуществляет обработку иных персональных данных, которые не отвечают целям такой обработки, а также законным правам и интересам Субъекта персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки Предприятием персональных данных является:

- 3.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3.1.3. Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3.1.4. Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 3.1.5. Федеральный закон от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- 3.1.6. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- 3.1.7. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3.1.8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 3.1.9. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- 3.1.10. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 3.1.11. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- 3.1.12. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 3.1.13. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- 3.1.14. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 3.1.15. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61 «Об обороне»;
- 3.1.16. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 3.1.17. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

3.1.18. Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения»;

3.1.19. Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2130 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации»;

3.1.20. Устав МУП «Водоканал» г. Иркутска;

3.1.21. Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

3.1.22. Договор о конфиденциальности персональной информации на сайте Оператора;

3.1.23. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных.

4. Категории субъектов персональных данных, виды обрабатываемых персональных данных их объём

4.1. В МУП «Водоканал» г. Иркутска обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- физических лиц, состоящих с МУП «Водоканал» г. Иркутска в трудовых отношениях и их родственников;
- физических лиц, уволившихся из МУП «Водоканал» г. Иркутска;
- физических лиц, состоящих с МУП «Водоканал» г. Иркутска в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками и членами семей работников МУП «Водоканал» г. Иркутска
- кандидатов (соискателей) на замещение вакантных должностей;
- учащихся, студентов, обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования, проходящие практику в МУП «Водоканал» г. Иркутска;
- контрагентов и их представителей;
- физические лица, являющиеся потребителями услуг (абоненты, потребители и их представители) МУП «Водоканал» г. Иркутска;
- заявителей с обращениями;
- представителей физических и юридических лиц, обратившихся в МУП «Водоканал» г. Иркутска;
- иных лиц, обратившихся в МУП «Водоканал» г. Иркутска.

4.2. В целях, указанных в п. 2.1 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.2.1. Работников, бывших работников Оператора, кандидатов на замещение вакантных должностей в Предприятии: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; знание иностранного языка, состав семьи, дата регистрации по месту жительства и снятия с учета, адрес места регистрации; семейное положение; образование; профессия; паспортные данные, данные СНИЛС, данные ИНН, данные свидетельств о заключении брака, данные свидетельств о расторжении брака, данные свидетельств о рождении, данные о гражданстве, пол, сведения о трудовой деятельности (в том числе сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней), состояние в браке, состав семьи и степени родства, сведения о воинском учете, военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское

звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(в) и другие сведения), сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, сведения о наградах, поощрениях, об отпуске, социальных льготах, о выплатах и начислениях заработной платы, данные водительского удостоверения, информация о наличии или отсутствии судимости, информация о состоянии здоровья, фотографическое изображение работника, данные документов, удостоверяющих специальное право, допуски к работам и пр.), сведения о работе на государственной службе, сведения из разрешения на временное проживание, сведения из вида на жительство, сведения об удержании алиментов, сведения об инвалидности, номера телефонов (мобильного и (или) домашнего, при предоставлении их субъектом персональных данных, а также адреса электронных почтовых ящиков, а также другие данные, сведения о банковской карте, используемой для начисления заработной платы; иные сведения вносимые в личную карточку работника (форма Т-2) и другие документы, предусмотренные локальными актами и действующим законодательством.

4.2.2. Члены семьи Работников Оператора: год рождения; месяц рождения, степень родства, адрес места жительства, контактные данные, иные персональные данные предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства и воинского учёта.

Представителей физических и юридических лиц, обратившихся в МУП «Водоканал» г. Иркутска: фамилия, имя, отчество, адрес представителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта персональных данных) контактные телефоны (мобильный, домашний, служебный), адрес электронной почты.

4.2.4. Учащиеся и студенты, проходящие ознакомительную, производственную или преддипломную практику: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании.

4.2.5. Лиц, состоящих с МУП «Водоканал» г. Иркутска в договорных и иных гражданско-правовых отношениях: фамилия, имя, отчество; дата рождения, паспортные данные; адрес прописки, адрес проживания; данные СНИЛС, данные ИНН, данные документа подтверждающего право собственности на объект, данные технического паспорта на жилой дом (домовладение), данные домовой книги, сведения о принадлежащем потребителю/абоненту земельном участке, сведения о регистрации и о снятии с регистрационного учёта в жилом помещении, сведения о количестве постоянно и временно проживающих совместно с потребителем в жилом помещении граждан, сведения о банкротстве физического лица, контактные телефоны, адрес электронной почты и иная информация, необходимая для осуществления деятельности Оператора.

4.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных, порядок прекращения обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных производится МУП «Водоканал» г. Иркутска строго в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, Предприятие не обрабатывает избыточные персональные данные;

- при обработке обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

- обеспечивается принятие мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или настоящей Политикой;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

- Обработка персональных данных осуществляется Предприятием на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, в одном из случаев:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием субъекта персональных данных в гражданском и арбитражном судопроизводстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно, а также без получения согласия такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Предприятие получает персональные данные субъектов следующими способами:

- лично от субъекта персональных данных;

- из заключенного договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

5.3. Субъект персональных данных, предоставивший МУП «Водоканал» г. Иркутска свои персональные данные, даёт согласие на их обработку. Согласие является добровольным.

5.3. Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных. При сборе персональных данных МУП «Водоканал» г. Иркутска обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в долж-

ностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Предприятие, предоставляет информацию, составляющую персональные данные субъектов контрагентам, для того, чтобы (контрагенты) могли оказать необходимые услуги. Предприятие обращается к третьим лицам для предоставления следующих услуг (включая, но не ограничиваясь): выполнение услуг по охране, медицинских услуг, почтовые услуги, предоставление специализированных профессиональных услуг. После обезличивания персональных данных, если персональные данные передаются в целях заключения и/или исполнения договора, по которому субъект персональных данных является одной из сторон, выгодоприобретателем или поручителем и в чрезвычайных ситуациях.

5.8. При поручении обработки персональных данных третьему лицу Предприятие заключает соответствующий договор поручения с этим лицом. Вместе с тем Предприятие в обязательном порядке включает в договоры с деловыми партнерами положения о конфиденциальности и защите персональных данных или подписывает отдельное соглашение о конфиденциальности и защите персональных данных. При этом Предприятие в таком договоре поручении обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.9. Раскрытие персональных данных третьему лицу в коммерческих целях без согласия соответствующего субъекта запрещено.

5.10. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с учетом выполнения требований, предусмотренных законодательством о персональных данных.

5.10. Субъект дает согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.11 Условием прекращения обработки персональных данных на Предприятии является:

- отзыв согласия на обработку персональных данных субъектом;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия на обработку персональных данных;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных обработка таких персональных данных должна быть прекращена, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, такие персональные данные подлежат уничтожению в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные актуализируются Предприятием, а обработка прекращается. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных обра-

ботка таких персональных данных должна быть прекращена в течение трех рабочих дней. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, персональные данные подлежат уничтожению в течение десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

6. Уничтожение персональных данных

6.1. В случае достижения цели обработки персональных данных обработка таких персональных данных должна быть прекращена, а персональные данные должны быть уничтожены в срок не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональных данных, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на бумажных носителях осуществляется в соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных. Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению

6.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится способом механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.4. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

7. Хранение персональных данных

7.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации либо договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.2. Персональные данные субъектов передаются на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием информационных систем в разных целях, хранятся в разных папках и в разных информационных системах.

7.3. Хранение персональных данных осуществляется с учетом обеспечения режима их конфиденциальности.

7.4. Сроки хранения персональных данных Субъектов, чьи данные обрабатываются Предприятием, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ:

– хранение персональных данных работников, бывших работников Предприятия осуществляется Предприятием в течение 50 лет по окончании срока действия трудового договора с работником (в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об

утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения");

– хранение персональных данных абонентов, заявителей (физических лиц), контрагентов (физических лиц), а также представителей/работников абонентов и контрагентов (юридических лиц) Предприятия осуществляется Предприятием в течение 5 лет со дня окончания срока действия договора, после чего персональные данные вышеперечисленных физических лиц подлежат уничтожению (на основании Приказа Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения) .

7.5. Хранение персональных данных осуществляется Предприятием исключительно на территории РФ.

7.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет ответственное лицо за организацию обработки персональных данных на Предприятии.

8. Защита персональных данных

8.1. В соответствии с требованиями нормативных документов МУП «Водоканал» г. Иркутска создана система защиты персональных данных, состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

8.2. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

8.2.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

8.2.2. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

8.2.3. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

8.2.4. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, внутренним документам МУП «Водоканал» г. Иркутска в области обработки и защиты персональных данных;

8.2.5. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых в МУП «Водоканал» г. Иркутска мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

8.2.6. Определение мест хранения материальных носителей, установление сейфов, металлических шкафов для хранения материальных носителей; пожарной сигнализации, видеонаблюдения, круглосуточного поста охраны, хранения ключей в тубусах с опечатывающим устройствами, от кабинетов, которые определены как места хранения материальных носителей персональных данных.

8.2.7. Определение необходимого количества работников, имеющих доступ к персональным данным субъектов и только в целях выполнения ими их должностных

обязанностей и заключения и заключения с ними, соглашения о неразглашении ставших известным им в ходе трудовой деятельности персональных данных.

8.2.8. Ознакомление работников МУП «Водоканал» г. Иркутска с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами Оператора по вопросам обработки персональных данных, требованиями к защите персональных данных.

8.2.9. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

8.2.10. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

8.2.11. Реализация технических и организационных мер по защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МУП «Водоканал» г. Иркутска, на основе требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и требований приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

8.2.12. Организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях, не имеющих права доступа в эти помещения;

8.2.13. Обеспечение учёта и сохранности машинных носителей персональных данных.

8.2.14. Организация доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных.

8.2.15. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

8.2.16. Применение межсетевых защитных (фильтрующих) экранов.

8.2.17. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

8.2.18. Резервирование и, в случае их модифицирования или уничтожения Оператор имеет возможность их восстановления, за исключением случаев отзыва согласия на обработку данных субъектом персональных данных.

8.2.19. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, обеспечение учёта всех действий, совершаемых ПД в ИСПД;

9. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора, порядок взаимодействия с субъектами персональных данных

9.1. Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

9.2. Обязанности Оператора.

9.2.1. Обязанности оператора при сборе персональных данных

- предоставить информацию субъекту персональных данных по его заявлению запрашиваемую информацию касающуюся обработки его персональных данных;
- при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъяснять последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта персональных данных;
- МУП «Водоканал» г. Иркутска не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:
 - субъект персональных данных уведомлён об осуществлении обработки его персональных данных МУП «Водоканал» г. Иркутска;
 - персональные данные получены МУП «Водоканал» г. Иркутска на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
 - обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - МУП «Водоканал» г. Иркутска " осуществляет обработку персональных данных для статистических целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
 - предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.3. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта.

- 9.3.1. МУП «Водоканал» г. Иркутска сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных,

относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо **в течение 10 рабочих дней** с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем **на 5 рабочих дней** в случае направления МУП «Водоканал» г Иркутска в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.3.2. МУП «Водоканал» г. Иркутска предоставляет субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, **не превышающий 7 рабочих дней** со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МУП «Водоканал» г. Иркутска вносит в них необходимые изменения.

9.4. Обязанности оператора по устранению нарушения законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

9.4.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных МУП «Водоканал» г. Иркутска осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

9.4.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МУП «Водоканал» г. Иркутска на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.4.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МУП «Водоканал» г. Иркутск или лицом, действующим по поручению АО "ВОДОКАНАЛ КУ", МУП «Водоканал» г. Иркутска в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению МУП «Водоканал» г. Иркутска".

9.4.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, МУП «Водоканал» г. Иркутска " обязано с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном МУП «Водоканал» г. Иркутска " на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

9.4.5. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.5. Запрос субъекта или его представителя должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя;

- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с МУП «Водоканал» г. Иркутска (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МУП «Водоканал» г. Иркутска;

– подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.5.1. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5.2. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

9.5.3. Субъект вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, если такое было дано. Отзыв согласия направляется субъектом в адрес МУП «Водоканал» г. Иркутска и должен содержать сведения, указанные в п.11.3. В случае отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных МУП «Водоканал» г. Иркутска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

9.6. Порядок рассмотрения запросов Субъектов персональных данных или их законных представителей на получение информации, касающейся обработки персональных данных, процедуры реагирования Предприятия на запросы/обращения Субъектов персональных данных и их законных представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа Субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений установлены локальным актом Оператора.

10. Трансграничная передача персональных данных

10.1. Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных (такое уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных).

10.2. Оператор до подачи вышеуказанного уведомления, обязан получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, соответствующие сведения.

11. Ответственность Оператора

11.1. Работники Предприятия, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также могут привлекаться к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. К настоящей политике обеспечивается неограниченный доступ всех заинтересованных лиц, в том числе субъектов персональных данных и органов власти, осуществляющих контрольно-надзорную функцию в области персональных данных.

12.2. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты secretar@irkvkx.ru.

12.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики. В случае изменения законодательства РФ в области защиты и обработки персональных данных, нормы настоящей Политики, противоречащие законодательству, не применяются до внесения в них соответствующих изменений.

12.4. Политика находится в открытом доступе на официальном сайте Предприятия www.irkvkx.ru. Действующая редакция Политики хранится в МУП «Водоканал» г. Иркутска по адресу: 664081 г. Иркутск, ул. Станиславского . д. 2