



Муниципальное унитарное предприятие
«Водоканал» г. Иркутска

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «4» апреля 2023 г.

№ П-23-00204

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
И РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МУП «ВОДОКАНАЛ» Г. ИРКУТСКА**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели обработки персональных данных	5
3. Правовые основания обработки персональных данных	6
5. Порядок и условия обработки персональных данных	8
6. Передача персональных данных	10
7. Распространение персональных данных	10
8. Хранение персональных данных	11
9. Защита персональных данных	12
10. Условия и порядок прекращения обработки персональных данных.....	13
11. Уничтожение персональных данных	13
12. Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных	14
13. Контроль за выполнением предусмотренных законодательством обязанностей	15
14. Заключительные положения	15

Настоящая Политика обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с целями, задачами и принципами обеспечения безопасности персональных данных и действует в отношении всей информации, которую МУП «Водоканал» г. Иркутска (далее — Предприятие) может получить в рамках осуществления своей деятельности.

1. Общие положения

1.1. Цели и область применения.

Настоящая Политика имеет целью закрепить принципы защиты персональных данных Субъектов, персональных данных Оператора, обеспечить их права и свободы, установить правила обработки персональных данных и их защиты.

Политика разработана в соответствии со следующими положениями нормативно-правовых актов Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных: Конституция РФ от 12.12.1993, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также иными нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями Роскомнадзора.

Настоящая Политика об обработке персональных данных (далее – «Политика») определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных физических лиц в связи с реализацией трудовых отношений, заключением договоров и исполнением договорных обязательств МУП «Водоканал» г. Иркутска, осуществлением уставной деятельности, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных на Предприятии.

1.2. Основные понятия и определения.

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных);

– **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- **ответственное лицо** – работник, назначенный приказом директора предприятия, ответственный за организацию обработки персональных данных на Предприятии.
- **законный представитель** – гражданин, который в силу закона выступает в учреждениях, в том числе судебных, в защиту личных и имущественных прав законных интересов недееспособных, ограничено дееспособных, либо дееспособных, но в силу своего физического состояния не способных лично осуществлять права и выполнять обязанности.

1.3. Права и обязанности Субъектов и Оператора персональных данных.

1.3.1. Предприятие как Оператор персональных данных обязуется:

- обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных Субъектов персональных данных;
- консультировать Субъектов персональных данных об их правах, предоставлять им по их запросу информацию об обработке их персональных данных;
- по требованию Субъекта персональных данных уточнять его персональные данные, блокировать или удалять их, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- уведомлять Субъекта персональных данных относительно его персональных данных, в соответствии с обязанностями, возложенными на Предприятие как на Оператора персональных данных.
- Предприятие как Оператор персональных данных вправе:
 - предоставлять персональные данные Субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
 - использовать персональные данные Субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3.2. Субъект персональных данных имеет следующие права:

- запрашивать информацию, касающейся обработки его персональных данных;
- требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- принимать иные предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных меры по защите своих прав.
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Предприятие осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

- исполнения требований законодательства Российской Федерации (в том числе с целью осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МУП «Водоканал» г. Иркутска как оператора функций, полномочий и обязанностей;
- осуществления и выполнения прав и обязанностей, вытекающих из трудовых отношений, в том числе с целью содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, выплаты заработной платы и иных, причитающихся работнику, в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором, выплат, осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации налоговых и социальных отчислений;
- обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- обеспечения законодательства РФ в сфере здравоохранения;
- обеспечения соблюдения законодательства РФ об обороне;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ о безопасности;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- осуществления рекрутинга (подбора персонала), в том числе с целью обеспечения кандидатам на замещение вакантных должностей возможности прохождения отбора на замещение соответствующих вакантных должностей, трудоустройства успешно прошедших отбор на замещение соответствующих вакантных должностей;
- исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом МУП «Водоканал» г. Иркутска;
- осуществления и выполнения, возложенных на МУП «Водоканал» г. Иркутска договорами прав и обязанностей, в том числе с целью исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (оказание услуг холодного водоснабжения и водоотведения, технологического подключения);
- осуществления прав и законных интересов МУП «Водоканал» г. Иркутска как оператора или третьих лиц;

- осуществления предусмотренной Уставом МУП «Водоканал» г. Иркутска деятельности;
- предоставления субъекту персональных данных доступа к использованию интернет-сайта МУП «Водоканал» г. Иркутска и его функционала;
- регистрации, идентификации, аутентификации, авторизации субъекта персональных данных на Интернет-сайте МУП «Водоканал» г. Иркутска (создания личного кабинета на сайте предприятия на сайте www.irkvkx.ru, для приёма показаний приборов учёта, для работы с обращениями граждан, для оплаты предоставленных услуг)
- осуществления расчетов с субъектами персональных данных;
- проведение технического обследования приборов учёта потребителей;
- оформление и выдача справок, предоставление отчётности для передачи в соответствующие органы в рамках федеральных, государственных и муниципальных программ;
- обеспечение пропускного режима на территории оператора (выдача постоянных и разовых пропусков);
- улучшения качества услуг, оказываемых МУП «Водоканал» г. Иркутска;
- осуществления связи с субъектом персональных данных в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с деятельностью МУП «Водоканал» г. Иркутска по оказанию услуг субъектам персональных данных, а также обработки заявлений, заявок и иных сообщений субъектов персональных данных.
- реализация обязательств, принятых Предприятием по иным соглашениям и договорам.

2.2. В отдельных случаях, Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных Субъекта персональных данных без получения его согласия, если такие действия необходимы для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных.

2.3. Персональные данные специальной категории обрабатываются Оператором только при наличии согласия Субъекта в письменной форме.

2.4. Оператор не осуществляет обработку иных персональных данных, которые не отвечают целям такой обработки, а также законным правам и интересам Субъекта персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки Предприятием персональных данных является:

- 3.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3.1.3. Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3.1.4. Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 3.1.5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3.1.6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 3.1.7. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- 3.1.8. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 3.1.9. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

3.1.10. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

3.1.11. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

3.1.12. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.1.13. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61 «Об обороне»;

3.1.14. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

3.1.15. Устав МУП «Водоканал» г. Иркутска;

3.1.16. Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

3.1.17. Договор о конфиденциальности персональной информации на сайте Оператора;

3.1.18. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных.

4. Категории субъектов персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных

4.1. В МУП «Водоканал» г. Иркутска обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

– физические лица, состоящие или ранее состоявшие в трудовых, иных договорных и иных гражданско-правовых отношениях с МУП «Водоканал» г. Иркутска, и (или) их законные представители, в частности работники; уволенные работники; члены семьи и родственники работников и (или) уволенных работников;

– кандидаты (соискатели) на замещение вакантных должностей;

– учащиеся, студенты;

– контрагенты и их представители;

– потребители и их представители;

– заявители с обращениями;

– представителей физических и юридических лиц, обратившихся в МУП «Водоканал» г. Иркутска;

– иных лиц, обратившихся в МУП «Водоканал» г. Иркутска.

4.2. В целях, указанных в п. 2.1 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.2.1. Работников и членов их семей, кандидатов на замещение вакантных должностей в Предприятии: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; знание иностранного языка, состав семьи, дата регистрации по месту жительства и снятия с учета, адрес места регистрации; семейное положение; образование; профессия; паспортные данные, данные СНИЛС, данные ИНН, данные свидетельств о заключении брака, данные свидетельств о расторжении брака, данные свидетельств о рождении, данные о гражданстве, пол, сведения о стаже работы, состояние в браке, состав семьи и степени родства, сведения о воинском учете, сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, сведения о наградах, поощрениях, об отпуске, социальных льготах, о выплатах и начислениях заработной платы, данные водительского удостоверения, информация о наличии или отсутствии судимости, информация о состоянии здоровья, фотографическое изображение работника, скан копия паспорта, сведения о работе на государственной службе, а также другие данные, вносимые в личную карточку работника (форма Т-2) и иные документы, предусмотренные локальными актами и действующим законодательством.

4.2.2. Представителей физических и юридических лиц, обратившихся в МУП «Водоканал» г. Иркутска: фамилия, имя, отчество, адрес представителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта персональных данных) контактные телефоны (мобильный, домашний, служебный), факс, адрес электронной почты.

4.2.3. Учащиеся и студенты, проходящие ознакомительную, производственную или преддипломную практику: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании.

4.2.4. Лиц, состоящих с МУП «Водоканал» г. Иркутска в договорных и иных гражданско-правовых отношениях: фамилия, имя, отчество; дата рождения, паспортные данные; адрес прописки, адрес проживания; данные СНИЛС, данные ИНН, данные документа подтверждающего право собственности на объект, данные технического паспорта на жилой дом (домовладение), данные домовой книги, контактные телефоны, адрес электронной почты и иная информация, необходимая для осуществления деятельности Оператора.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных производится МУП «Водоканал» г. Иркутска строго в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, Предприятие не обрабатывает избыточные персональные данные;
- при обработке обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- обеспечивается принятие мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или настоящей Политикой;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.
- Обработка персональных данных осуществляется Предприятием на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, в одном из случаев:
- обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием субъекта персональных данных в гражданском и арбитражном судопроизводстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно, а также без получения согласия такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Предприятие получает персональные данные субъектов следующими способами:

- лично от субъекта персональных данных;

- из заключенного договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

5.2.1. Субъект персональных данных, предоставивший МУП «Водоканал» г. Иркутска свои персональные данные, даёт согласие на их обработку. Согласие является добровольным и его наличие обязательно для получения услуг Предприятия.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6. Передача персональных данных

6.1. Предприятие вправе предоставлять персональные данные субъектов поставщикам (контрагентам) Предприятия. Предприятие, предоставляя услуги в сотрудничестве с другими компаниями, предоставляет информацию, составляющую персональные данные субъектов, для того, чтобы поставщики (контрагенты) могли оказать необходимые услуги. Вместе с тем Предприятие в обязательном порядке включает в договоры с деловыми партнерами положения о конфиденциальности и защите персональных данных или подписывает отдельное соглашение о конфиденциальности и защите персональных данных.

6.2. Предприятие обращается к третьим лицам для предоставления следующих услуг (включая, но не ограничиваясь): обслуживание кредитных карт, выполнение услуг по охране, медицинских услуг, почтовые услуги, предоставление специализированных профессиональных услуг (консалтинг, аудит, услуги по информационной безопасности), проведение опросов потребителей. Полученные законным способом персональные данные субъектов Предприятие вправе раскрыть поставщикам таких услуг. Вместе с тем Предприятие в обязательном порядке включает в договоры с поставщиками таких услуг положения о конфиденциальности и защите персональных данных или подписывает отдельное соглашение о конфиденциальности и защите персональных данных.

6.3. Кроме того, Предприятие вправе передать персональные данные субъекта в соответствии с требованиями законодательства в следующих случаях:

- в ответ на требования уполномоченных органов государственной власти;
- в соответствии с требованиями судебного процесса в связи с осуществлением правосудия;
- в случае необходимости защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;
- в целях защиты прав Предприятия или уменьшения возможного ущерба Предприятию;
- после обезличивания персональных данных;
- если персональные данные передаются в целях заключения и/или исполнения договора, по которому субъект персональных данных является одной из сторон, выгодоприобретателем или поручителем;
- в чрезвычайных ситуациях.

6.4. При поручении обработки персональных данных третьему лицу Предприятие заключает соответствующий договор поручения с этим лицом. При этом Предприятие в таком договоре поручении обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.5. В случаях, когда Предприятие поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Предприятие. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Предприятия, несёт ответственность перед Предприятием в соответствии с условиями договора поручения.

6.6. Предприятие обязуется и обязует иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

6.7. Раскрытие персональных данных третьему лицу в коммерческих целях без согласия соответствующего субъекта запрещено.

7. Распространение персональных данных

7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с учетом выполнения требований, предусмотренных законодательством о персональных данных.

7.2. Субъект дает согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.3. В случае если субъект сам раскрывает свои персональные данные неопределенному кругу лиц при помощи функционала Интернет-сайта или сервиса МУП «Водоканал» г. Иркутска без предоставления соответствующего согласия, дальнейшее распространение другими операторами персональных данных возможно только на основании согласия соответствующего субъекта на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

7.4. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

8. Хранение персональных данных

8.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации либо договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8.2. Персональные данные субъектов передаются на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках и в разных информационных системах.

8.3. Хранение персональных данных осуществляется с учетом обеспечения режима их конфиденциальности.

8.4. Сроки хранения персональных данных Субъектов, чьи данные обрабатываются Предприятием, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ:

– хранение персональных данных работников, бывших работников Предприятия осуществляется Предприятием в течение 50 лет по окончании срока действия трудового договора с работником (в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения");

– хранение персональных данных абонентов, заявителей (физических лиц), контрагентов (физических лиц), а также представителей/работников абонентов и контрагентов (юридических лиц) Предприятия осуществляется Предприятием в течение 5 лет со дня окончания срока действия договора, после чего персональные данные вышеперечисленных физических лиц подлежат уничтожению (на основании Приказа Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения").

8.5. Хранение персональных данных осуществляется Предприятием исключительно на территории РФ.

8.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет ответственное лицо за организацию обработки персональных данных на Предприятии.

9. Защита персональных данных

9.1. Для обеспечения защиты персональных данных Субъектов на Предприятии реализованы следующие меры:

- При обработке персональных данных Предприятие применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

- на Предприятии назначен ответственный за организацию обработки персональных данных и их защиту, а также ответственное лицо в каждом структурном подразделении, обрабатывающем персональные данные;

- разработаны локальные акты по вопросам обработки персональных данных;

- работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими Политику предприятия в отношении обработки персональных данных и локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

- определены места хранения материальных носителей, установлены сейфы металлические шкафы для хранения материальных носителей; пожарная сигнализация, видеонаблюдение, круглосуточный пост охраны, хранение ключей в тубусах с опечатывающим устройством, от кабинетов, которые определены как места хранения материальных носителей персональных данных;

- все носители с персональными данными как бумажные, так и электронные, подлежат учёту и к ним применяются строгие требования по хранению и уничтожению;

- все персональные данные резервируются и, в случае их модифицирования или уничтожения Предприятие всегда может их восстановить, за исключением случаев отзыва согласия на обработку данных субъектом персональных данных;

- разработана модель угроз безопасности в информационных системах;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и реагирование на данные инциденты;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- доступ к персональным данным имеют необходимое количество работников Предприятия и только в целях выполнения ими их должностных обязанностей;

- со всеми работниками Предприятия, имеющими доступ к персональным данным Субъектов, заключены соглашения о неразглашении ставших известным им в ходе трудовой деятельности персональных данных;

- Предприятие проводит систематическое и непрерывное обучение и тестирование своих работников, занятых в процессе обработки персональных данных;

- разработаны правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учёт всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;

- обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем применения электронной подписи, используются антивирусные средства защиты информации – Kaspersky Endpoint Security, межсетевое экранирование, присвоение персональных паролей для каждого рабочего места (конкретного работника), имеется система резервного копирования и восстановления баз данных хранения и обработки персональных данных;
- Предприятие постоянно повышает уровень безопасности персональных данных субъектов с помощью внутреннего контроля и, при обнаружении несоответствий, в самые короткие сроки устраняет их причины;
- на Предприятии осуществляется внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

10. Условия и порядок прекращения обработки персональных данных

10.1. Условием прекращения обработки персональных данных на Предприятии является:

- отзыв согласия на обработку персональных данных субъектом;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия на обработку персональных данных;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных обработка таких персональных данных должна быть прекращена, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, такие персональные данные подлежат уничтожению в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные актуализируются Предприятием, а обработка прекращается. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных обработка таких персональных данных должна быть прекращена в течение трех рабочих дней. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, персональные данные подлежат уничтожению в течение десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

11. Уничтожение персональных данных

11.1. В случае достижения цели обработки персональных данных обработка таких персональных данных должна быть прекращена, а персональные данные должны быть уничтожены в тридцатидневный срок с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на бумажных носителях осуществляется в соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных. Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению

11.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится способом механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

11.4. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

12. Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных

12.1. Любой субъект, персональные данные которого обрабатываются в МУП «Водоканал» г. Иркутска, имеет право доступа к своим персональным данным, в том числе к следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства Российской Федерации;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящиеся к соответствующему субъекту, и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных и сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- наименование лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, в случае если обработка поручена третьему лицу.

12.2. МУП «Водоканал» г. Иркутска предоставляет сведения, указанные в п.12.1, по запросу субъекта или его законного представителя в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

12.3. Запрос субъекта или его представителя должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с МУП «Водоканал» г. Иркутска (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МУП «Водоканал» г. Иркутска;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

12.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

12.6. Субъект вправе повторно обратиться в МУП «Водоканал» г. Иркутска с запросом сведений, указанных в п.12.1, не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

12.7. Субъект вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если обрабатываемые в МУП «Водоканал» г. Иркутска персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной МУП «Водоканал» г. Иркутска цели обработки.

12.8. Субъект вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, если такое было дано. Отзыв согласия направляется субъектом в адрес МУП «Водоканал» г. Иркутска и должен содержать сведения, указанные в п.11.3. В случае отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных МУП «Водоканал» г. Иркутска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

12.9. Порядок рассмотрения запросов Субъектов персональных данных или их законных представителей на получение информации, касающейся обработки персональных данных, процедуры реагирования Предприятия на запросы/обращения Субъектов персональных данных и их законных представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа Субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений установлен «Положением о порядке обработки и обеспечении прав субъектов персональных данных МУП «Водоканал» г. Иркутска».

13. Контроль за выполнением предусмотренных законодательством обязанностей

13.1. Для проверки выполнения требований настоящей Политики приказом на Предприятии создана комиссия по внутреннему контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

13.2. Результаты проведенного контроля оформляются в виде заключения комиссии по проверке выполнения требований защиты персональных данных.

13.3. Мероприятия по контролю могут осуществляться на договорной основе сторонними организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

14. Заключительные положения

14.1. К настоящей политике обеспечивается неограниченный доступ всех заинтересованных лиц, в том числе субъектов персональных данных и органов власти, осуществляющих контрольно-надзорную функцию в области персональных данных.

14.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.