Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033801541905 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.10.2026 за ГРН 2263801501544

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН:

Заместитель мэра – председатель комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска

_____/Д.Е. Зеленский

«14» 10. 2026 г.

СОГЛАСОВАН:

письмом комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

№ 59-1-6145/6

«30» 09 2026 г.

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г. Иркутска (новая редакция)

г. Иркутск
2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Иркутска, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано согласно постановлению мэра г. Иркутска от 26 марта 2003 года № 031-06-282/3 «Об утверждении Положения о муниципальном предприятии и муниципальном учреждении г. Иркутска и примерного устава муниципального предприятия г. Иркутска в новой редакции», действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Иркутска, а также настоящим Уставом.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Учредителем Предприятия и собственником имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, является городской округ муниципальное образование город Иркутск.

От имени городского округа муниципального образования город Иркутск права собственника имущества Предприятия осуществляет администрация города Иркутска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

От имени городского округа муниципального образования город Иркутск права учредителя Предприятия осуществляет комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Иркутска.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Водоканал» г. Иркутска.

1.3. Настоящий Устав, утвержденный учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие считается созданным, как юридическое лицо, со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Предприятие создано без ограничения срока.

1.7. Место нахождения предприятия: г. Иркутск.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано с целью выполнения работ, производства продукции, оказания услуг для выполнения городских социально-экономических заказов, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является эксплуатация внешних систем водоснабжения и водоотведения, находящихся на балансе Предприятия и являющихся муниципальной собственностью.

2.3. В соответствии с основными задачами, стоящими перед ним, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 36.00.2 Распределение воды для питьевых и промышленных нужд;

- 37.00 Сбор и обработка сточных вод;

- 42.21 Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;

- 43.22 Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;

- 52.21.29 Деятельность вспомогательная прочая, связанная с автомобильным транспортом;

- 68.20.29 Аренда и управление собственным или арендованным прочим нежилым недвижимым имуществом;

- 71.20.1 Испытания и анализ состава и чистоты материалов и веществ: анализ химических и биологических свойств материалов и веществ; испытания и анализ в области гигиены питания, включая ветеринарный контроль и контроль за производством продуктов питания;

- 96.09.9 Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки, кроме деятельности по оказанию услуги по скупке у граждан ювелирных изделий;

- 33.12 Ремонт машин и оборудования;

- 35.30.2 Передача пара и горячей воды (тепловой энергии);

- 35.30.3 Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

- 35.30.14 Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;

- 43.29 Производство прочих строительно-монтажных работ;

- 43.99.7 Работы по сборке и монтажу сборных конструкций;

- 46.90 Торговля оптовая неспециализированная;

- 71.11 Деятельность в области архитектуры;

- 71.12.41 Деятельность геодезическая, кроме создания геодезической, нивелирной и гравиметрической сетей;

- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Предприятие в своей деятельности используют сведения, составляющие государственную тайну.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

III. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Предприятие имеет право:

а) от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

б) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и предметом деятельности Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

в) открывать в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- 37.00 Сбор и обработка сточных вод;

- 36.00.2 Распределение воды для питьевых и промышленных нужд;

- 42.21 Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;

- 43.22 Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;

- 52.21.29 Деятельность вспомогательная прочая, связанная с автомобильным транспортом;

- 68.20.29 Аренда и управление собственным или арендованным прочим нежилым недвижимым имуществом;

- 71.20.1 Испытания и анализ состава и чистоты материалов и веществ: анализ химических и биологических свойств материалов и веществ; испытания и анализ в области гигиены питания, включая ветеринарный контроль и контроль за производством продуктов питания;

- 96.09.9 Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки, кроме деятельности по оказанию услуги по скупке у граждан ювелирных изделий;

- 33.12 Ремонт машин и оборудования;

- 35.30.2 Передача пара и горячей воды (тепловой энергии);

- 35.30.3 Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

- 35.30.14 Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;

- 43.29 Производство прочих строительно-монтажных работ;

- 43.99.7 Работы по сборке и монтажу сборных конструкций;

- 46.90 Торговля оптовая неспециализированная;

- 71.11 Деятельность в области архитектуры;

- 71.12.41 Деятельность геодезическая, кроме создания геодезической, нивелирной и гравиметрической сетей;

- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Предприятие в своей деятельности используют сведения, составляющие государственную тайну.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

III. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Предприятие имеет право:

а) от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

б) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и предметом деятельности Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

в) открывать в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;

г) открывать представительства и создавать филиалы по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

д) быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц, с согласия Учредителя;

3.2. Предприятие имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Предприятие обязано:

а) обеспечивать гарантированный Федеральными законами и муниципальными правовыми актами города Иркутска минимальный размер оплаты труда работников Предприятия, условия и меры их социальной защиты;

б) обеспечивать для всех работников безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

в) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

г) осуществлять социальное, медицинское, и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

д) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

е) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, трудовыми договорами;

ж) своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации;

з) своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами;

и) выполнять обязательства, взятые на себя согласно заключенным договорам;

к) обеспечить сохранность и эффективное использование муниципального имущества;

л) перечислять собственнику имущества часть прибыли в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом;

м) обеспечивать проведение аудиторских проверок в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

н) совершать сделки и осуществлять заимствования, предусмотренные п. 4 ст. 18, ст.ст. 22, 23, 24 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (за исключением сделок, связанных с распоряжением иным, кроме денежных средств, имуществом Предприятия) только с согласия Учредителя;

о) совершать сделки по распоряжению иным, кроме денежных средств, имуществом Предприятия только с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

п) представлять в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц сведения об изменении места нахождения, почтового адреса, изменениях в составе филиалов, представительств;

р) публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

с) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

3.4. Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение:

а) договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

б) правил безопасности производства;

в) установленного режима природопользования;

г) и иные виды нарушений.

3.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСЫ И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения на закрепленное за ним муниципальное имущество.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходы предприятия от его деятельности;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Уставный фонд Предприятия составляет **104 328 955,04 рублей** (сто четыре миллиона триста двадцать восемь тысяч девятьсот пятьдесят пять рублей четыре копейки).

Уставный фонд Предприятия сформирован путем передачи муниципального имущества Предприятию на праве хозяйственного ведения.

4.5. Увеличение и уменьшение размера уставного фонда Предприятия производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ, иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования являются ничтожными.

4.7. Списание муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.8. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале (хозяйственного) общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию

акциями осуществляется им только с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

4.9. Предприятие в обязательном порядке согласовывает свои заимствования с Учредителем (объем и направления использования привлекаемых средств).

4.10. Предприятие и его работники несут ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

4.11. Предприятие перечисляет в бюджет города Иркутска часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.12. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 1 % от чистой прибыли Предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия. Порядок формирования и использования резервного фонда установлен законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.13. Предприятие имеет право по согласованию с Учредителем создавать специальные фонды (фонд потребления, фонд накопления).

Специальные фонды (фонд потребления, фонд накопления) формируются за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли.

Средства специальных фондов (фонд потребления, фонд накопления) используются для выплат социального характера, единовременных поощрительных выплат, предоставления социальных льгот работникам Предприятия, а также финансирования расходов, направленных на развитие производства.

Размер образования специальных фондов (фонд потребления, фонд накопления) устанавливается ежегодно планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утверждаемым Учредителем. Использование специальных фондов (фонд потребления, фонд накопления) осуществляется Предприятием самостоятельно. Порядок формирования специальных фондов (фонд потребления, фонд накопления) установлен законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

V. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом.

5.2. От имени органов местного самоуправления города Иркутска управление Предприятием осуществляют:

- Учредитель;

- Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в части управления имуществом Предприятия;

5.3. К компетенции Учредителя Предприятия относится:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава Предприятия в новой редакции;

- утверждение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, контроль их исполнения;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Предприятия;

- согласование вопросов участия Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих (некоммерческих) организаций;

- согласование осуществления Предприятием заимствований (объема и направления использования привлекаемых средств);

- подготовка проектов постановлений администрации города Иркутска о реорганизации и ликвидации Предприятия, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Предприятия;

- согласование совершения Предприятием сделок и осуществления заимствований, предусмотренных п. 4 ст. 18, ст.ст. 22, 23, 24 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (за исключением сделок, связанных с распоряжением иным, кроме денежных средств, имуществом Предприятия), а также проектов договоров хозяйственной деятельности;

- утверждение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия и контроль за их исполнением;

- принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная аудиторская проверка Предприятия;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска к компетенции Учредителя.

5.4. К компетенции комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска относится:

- передача Предприятию муниципального имущества в хозяйственное ведение;

- согласование совершения сделок по распоряжению иным, кроме денежных средств, имуществом Предприятия;

- решение иных вопросов, отнесенных муниципальными правовыми актами города Иркутска к его компетенции.

5.5. Руководство Предприятием осуществляет руководитель – Директор Предприятия, который является его единоличным исполнительным органом.

Директор Предприятия подотчетен в своей деятельности мэру города Иркутска, администрации города Иркутска, в том числе Учредителю и комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

5.6. Директор Предприятия назначается на должность на основании распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, с ним заключается срочный трудовой договор. Заключение срочного трудового договора с Директором Предприятия, его изменение и прекращение осуществляется Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

5.7. Директор Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, в том числе:

- представляет интересы Предприятия;

- совершает сделки от имени Предприятия и заключает договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом;

- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Предприятия, при этом согласованию с Учредителем подлежат исключительно должности заместителей руководителя и главного бухгалтера;

- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, издает приказы;

- организует исполнение решений администрации города Иркутска, в том числе Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

- представляет представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля его выполнения;

- ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор, представляет соответствующему органу, осуществляющему регистрацию коллективного договора, информацию о его выполнении;

- поощряет работников Предприятия за добросовестный эффективный труд;

- требует от работников Предприятия исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Предприятия, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекает работников Предприятия к дисциплинарной ответственности и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- принимает локальные нормативные акты;

- содействует созданию объединений работодателей и вступает в них;

- выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

5.8. Директор Предприятия вправе делегировать свои полномочия работникам Предприятия путем издания локальных актов либо путем оформления соответствующей доверенности, подписания дополнительного соглашения к трудовому договору, внесения изменений в должностную инструкцию.

5.9. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридических лиц, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, также принимать участие в забастовках.

5.10. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

5.11. Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска информацию:

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций

(долей, паев) каждый в отдельности или в совокупности, и (или) занимают должности в органах управления (в случае необходимости совершения от имени Предприятия сделки, в которой данной юридическое лицо выступит стороной или будет представлять интересы третьих лиц в отношении с Предприятием).

5.12. Директор Предприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.13. Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заместителей директора Предприятия, заключения с ними, изменение и прекращение трудового договора осуществляется Директором Предприятия по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

5.14. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные органами местного самоуправления города Иркутска.

5.15. Права и обязанности работников Предприятия определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, коллективным договором и трудовыми договорами.

5.16. Директор Предприятия несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

VI. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Предприятие планирует развитие и осуществляет свою деятельность на основании планов (программ), финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемых руководителем Предприятия по согласованию с Учредителем.

6.2. Цены (тарифы) на отпускаемую (реализуемую) продукцию (товары, работы, услуги), утверждаются в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники предприятия хранят коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок их защиты определяется законодательством Российской Федерации.

6.4. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность и предоставляет ее соответствующим государственным органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предприятие в установленном порядке представляет Учредителю, комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, соответствующим государственным органам бухгалтерскую отчетность, кроме того любую необходимую информацию о своей деятельности по их запросу.

Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и отчеты Предприятия утверждаются Учредителем и подлежат обязательной аудиторской проверке в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Проверка деятельности Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными

органами, органами местного самоуправления города Иркутска в соответствии с их компетенцией в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.6. Итоги финансово-хозяйственной деятельности Предприятия рассматриваются балансовой комиссией, создаваемой Учредителем по итогам работы Предприятия за год (полугодие).

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Реорганизация Предприятия производится на основании постановления администрации города Иркутска форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких новых предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких новых предприятий;
- преобразования Предприятия в Учреждение;

Преобразование Предприятия в организацию иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации и иными федеральными законами. Порядок проведения реорганизации и правопреемство при реорганизации устанавливается законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Предприятия производится на основании постановления администрации города Иркутска, а также по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем Предприятия.

С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации Предприятия производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. По окончании ликвидации денежные средства и иное имущество Предприятия, включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчетов с кредиторами и дебиторами переходят в муниципальную казну города Иркутска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

7.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие в целях реализации государственной, социально-экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- документы о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- муниципальные правовые акты города Иркутска, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;

- документы по личному составу Предприятия;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, решениями собственника имущества и руководителя Предприятия, внутренними документами Предприятия.

8.3. Предприятие хранит указанные выше документы в архиве Предприятия.

8.4. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

8.5. При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы, указанные в п. 8.2. настоящего Устава (за исключением документов по личному составу), передаются на государственное хранение в архивы Иркутской области; документы по личному составу (приказы, личные счета, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации города Иркутска. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. При ликвидации Предприятия все носители сведений (карты, планшеты, и т.п.), составляющие государственную тайну, передаются в администрацию города Иркутска.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения, дополнения в Устав Предприятия вносятся на основании решения Учредителя по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

9.2. Изменения, дополнения в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.