

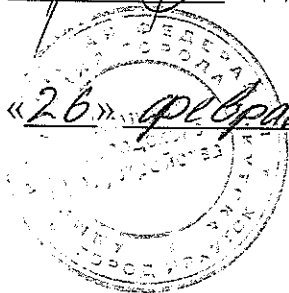
УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель мэра -
председатель комитета
городского обустройства
администрации города Иркутска



Б.Д. Дугаров

«26» феврале 2015 г.



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра -
председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом администрации
города Иркутска



С.В. Кладов

С.В. Кладов

«26» феврале 2015 г.

У С Т А В

**Муниципального унитарного предприятия
«Водоканал» г.Иркутска
(новая редакция)**

г. Иркутск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Иркутска, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано согласно постановлению мэра г. Иркутска от 26.03.2003 № 031-06-282/3 «Об утверждении Положения о муниципальном предприятии и муниципальном учреждении г. Иркутска и примерного устава муниципального предприятия г. Иркутска в новой редакции», действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Учредителем Предприятия и собственником имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, является муниципальное образование город Иркутск.

От имени муниципального образования город Иркутск права Собственника имущества Предприятия осуществляют администрация города Иркутска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

От имени муниципального образования город Иркутск права учредителя Предприятия осуществляет администрация города Иркутска в лице Комитета городского обустройства администрации города Иркутска, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Иркутска.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Водоканал» г. Иркутска.

1.3. Настоящий Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие считается созданным, как юридическое лицо, со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Предприятие создано без ограничения срока.

1.7. Место нахождения предприятия: 664081, г. Иркутск, ул. Станиславского, 2.

Почтовый адрес: 664081, Россия, г. Иркутск, ул. Станиславского, 2.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано с целью выполнения работ, производства продукции, оказания услуг для выполнения городских социально-экономических заказов, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является эксплуатация внешних систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, находящихся на балансе Предприятия и являющихся муниципальной собственностью.

2.3. В соответствии с основными задачами, стоящими перед ним, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- производство, транспортировка и реализация воды питьевого качества;
- прием, транспортировка и очистка сточных вод;
- производство и распределение тепловой энергии по потребителям;
- транспортировка тепловой энергии по тепловым сетям, находящимся на балансе Предприятия;
- обеспечение надлежащей эксплуатации и функционирования систем водоснабжения, водоотведения, теплопотребления и тепловых пунктов потребителей;
- технический контроль и надзор за пользованием водой потребителями, учет количества потребленной воды и отведенной воды;
- контроль за рациональным использованием тепловой энергии;
- контроль за работой теплоисточников и теплосетей, переданных по концессионному соглашению 3-им лицам;
- выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и водоотведения жилых и нежилых зданий, промышленных и коммунально-бытовых предприятий, согласование проектов водоснабжения и водоотведения;
- выдача технических условий на строительство и реконструкцию объектов теплоснабжения и согласование проектов;
- приемка в эксплуатацию новых и реконструированных сооружений, коммуникаций, оборудования водоснабжения, водоотведения;
- приемка в эксплуатацию теплосетей и теплоисточников, элеваторных узлов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;
- контроль качества и количества производственных сточных вод, отводимых в коммунальную систему водоотведения, а также качества предварительной очистки на локальных сооружениях;
- первичный учет вод, забираемых из водных объектов и сбрасываемых в них, по формам и в сроки, согласованные с органами по регулированию использования и охране вод;
- осуществление функций заказчика по строительству коммунальных объектов;
- эксплуатация опасных производственных объектов;

- выполнение проектно-изыскательских работ по защите подземных коммуникаций от электрохимической коррозии;
- выполнение строительно-монтажных работ;
- строительство новых, капитальный ремонт, реконструкция действующих водопроводных, канализационных, тепловых сетей, котельных и других объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города;
- ремонт, обслуживание электроустановок, электрические измерения;
- выполнение геодезических работ, в том числе: проведение инженерно-строительных изысканий и проектирование объектов водопроводно-канализационного хозяйства в г. Иркутске;
- установка и эксплуатация приборов учета тепловой энергии;
- изготовление технологического оборудования, запасных частей и запорной арматуры, иного оборудования;
- техническое диагностирование и энергоаудит систем и объектов теплоснабжения, теплопотребляющих установок;
- разработка перспективных планов развития тепло-водоснабжения и канализования города;
- проведение операций по купле-продаже материалов, оборудования, механизмов, автотранспорта, иного имущества, допущенного в оборот по всем сетям;
- разработка проектно-сметной документации;
- коммерческая деятельность;
- организация общественного питания;
- внешнеэкономическая деятельность;
- деятельность по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- энергетический аудит;
- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Предприятие в своей деятельности использует сведения, составляющие государственную тайну.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

III. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Предприятие имеет право:

а) от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

б) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и предметом деятельности Предприятия в порядке, установленном законода-

тельством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

в) открывать в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;

г) открывать представительства и создавать филиалы по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

д) быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц, с согласия Учредителя.

3.2. Предприятие имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Предприятие обязано:

а) обеспечивать гарантированный Федеральными законами и муниципальными правовыми актами города Иркутска минимальный размер оплаты труда работников Предприятия, условия и меры их социальной защиты;

б) обеспечивать для всех работников безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

в) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

г) осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

д) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

е) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, трудовыми договорами;

ж) своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации;

з) своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами;

и) выполнять обязательства, взятые на себя согласно заключенным договорам;

к) обеспечить сохранность и эффективное использование муниципального имущества;

л) перечислять собственнику имущества часть прибыли в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом;

м) обеспечивать проведение аудиторских проверок в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

н) совершать сделки и осуществлять займствования, предусмотренные п.4 ст.18, ст.ст. 22, 23, 24 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (за исключением сделок, связанных с распоряжением иным, кроме денежных средств, имуществом Предприятия) только с согласия Учредителя;

о) совершать сделки по распоряжению иным, кроме денежных средств, имуществом Предприятия только с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

п) представлять в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц сведения об изменении места нахождения, почтового адреса, изменениях в составе филиалов, представительств;

р) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом;

с) публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.4. Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение:

- а) договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- б) правил безопасности производства;
- в) установленного режима природопользования;
- г) и иные виды нарушений.

3.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществу. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСЫ И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения на закрепленное за ним муниципальное имущество.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Уставный фонд Предприятия составляет **104 328 955,04 рублей** (сто четыре миллиона триста двадцать восемь тысяч девятьсот пятьдесят пять рублей четыре копейки).

Перечень муниципального имущества, составляющего Уставный фонд предприятия, утверждается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска и определяется Приложением № 1 «Перечень имущества, закреплённого в Уставном фонде МУП «Водоканал» г. Иркутска», которое является неотъемлемой частью настоящего Устава.

4.5. Увеличение и уменьшение размера уставного фонда Предприятия производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Сделки, совершённые Предприятием с нарушением этого требования являются ничтожными.

4.7. Списание муниципального имущества, закреплённого за Предприятием, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.8. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале (хозяйственного) общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется им только с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

4.9. Предприятие в обязательном порядке согласовывает свои заимствования в комитете по экономике администрации города Иркутска и Учредителем (объём и направления использования привлекаемых средств).

4.10. Предприятие и его работники несут ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

4.11. Предприятие перечисляет в бюджет города Иркутска часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.12. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 1 % от чистой прибыли Предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия. Порядок формирования и использования резервного фонда установлен законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.13. Предприятие имеет право по согласованию с учредителем создавать специальные фонды (фонд потребления, фонд накопления).

Специальные фонды (фонд потребления, фонд накопления) формируются за счёт остающейся в его распоряжении чистой прибыли.

Средства специальных фондов (фонд потребления, фонд накопления) используются для выплат социального характера, единовременных поощрительных выплат, предоставления социальных льгот работникам предприятия, а также финансирования расходов, направленных на развитие производства.

Размер образования специальных фондов (фонд потребления, фонд накопления) устанавливается ежегодно планом финансово-хозяйственной деятельности предприятия, утверждаемым Учредителем. Использование специальных фондов (фонд потребления, фонд накопления) осуществляется Предприятием самостоятельно. Порядок формирования специальных фондов (фонд потребления, фонд накопления) установлен законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

V. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом.

5.2. От имени органов местного самоуправления города Иркутска управление Предприятием осуществляют:

- Учредитель;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в части управления имуществом Предприятия.

5.3. К компетенции Учредителя Предприятия относится:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава Предприятия в новой редакции;
- утверждение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, контроль их исполнения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Предприятия;
- согласование вопросов участия Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих (некоммерческих) организаций;
- согласование осуществления Предприятием заимствований (объема и направления использования привлекаемых средств);
- подготовка проектов постановлений администрации города Иркутска о реорганизации и ликвидации Предприятия, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- утверждение бухгалтерской отчётности и отчётов Предприятия;

- согласование совершения Предприятием сделок и осуществления заимствований, предусмотренных п.4 ст.18, ст.ст.22, 23, 24 Федерального Закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (за исключением сделок, связанных с распоряжением иным, кроме денежных средств, имуществом Предприятия), а также проектов договоров хозяйственной деятельности;

- утверждение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия и контроль за их исполнением;

- принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная аудиторская проверка Предприятия;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска к компетенции Учредителя.

5.4. К компетенции комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска относится:

- передача Предприятию муниципального имущества в хозяйственное ведение;
- согласование совершения сделок по распоряжению иным, кроме денежных средств, имуществом Предприятия;

- решение иных вопросов, отнесенных муниципальными правовыми актами города Иркутска к его компетенции.

5.5. Руководство Предприятием осуществляет руководитель - Директор Предприятия, который является его единоличным исполнительным органом.

Директор Предприятия подотчетен в своей деятельности, мэру города Иркутска, администрации города Иркутска, в том числе Учредителю и комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

5.6. Директор Предприятия назначается на должность на основании распоряжения заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, с ним заключается срочный трудовой договор. Заключение срочного трудового договора с Директором Предприятия, его изменение и прекращение осуществляется Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

5.7. Директор Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, в том числе:

- представляет интересы Предприятия;
- совершает сделки от имени Предприятия и заключает договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом;
- утверждает в установленном порядке структуру и штаты Предприятия;

- осуществляет приём на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, издаёт приказы;
- организует исполнение решений администрации города Иркутска, в том числе Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;
- представляет представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля его выполнения;
- ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор, представляет соответствующему органу, осуществляющему регистрацию коллективного договора, информацию о его выполнении;
- поощряет работников Предприятия за добросовестный эффективный труд;
- требует от работников Предприятия исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Предприятия, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекает работников Предприятия к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает локальные нормативные акты;
- содействует созданию объединений работодателей и вступает в них;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

5.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридических лиц, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, также принимать участие в забастовках.

5.9. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

5.10. Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска информацию:

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;
- об юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (до-

лей, паев) каждый в отдельности или в совокупности, и (или) занимают должности в органах управления (в случае необходимости совершения от имени Предприятия сделки, в которой данное юридическое лицо выступит стороной или будет представлять интересы третьих лиц в отношении с Предприятием);

5.11. Директор Предприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.12. Приём на работу главного бухгалтера Предприятия, заместителей руководителя Предприятия, заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора осуществляется Директором Предприятия по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города

5.13. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные органами местного самоуправления города Иркутска.

5.14. Права и обязанности работников Предприятия определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, коллективным договором и трудовыми договорами.

5.15. Директор Предприятия несёт персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

VI. УЧЁТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЁТНОСТЬ.

6.1. Предприятие планирует развитие и осуществляет свою деятельность на основе планов (программ), финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемых руководителем Предприятия по согласованию с Учредителем.

6.2. Цены (тарифы) на отпускаемую (реализуемую) продукцию (товары, работы, услуги), утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники предприятия хранят коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации. Состав и объём сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок их защиты определяется законодательством Российской Федерации.

6.4. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность и предоставляет её соответствующим государственным органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предприятие в установленном порядке представляет Учредителю, комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, соответствующим государственным органам бухгалтерскую отчетность, кроме того любую необходимую информацию о своей деятельности по их запросу.

Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и отчеты Предприятия утверждаются Учредителем и подлежат обязательной аудиторской проверке в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Проверка деятельности Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами, органами местного самоуправления города Иркутска в соответствии с их компетенцией в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.6. Итоги финансово-хозяйственной деятельности Предприятия рассматриваются балансовой комиссией, создаваемой Учредителем по итогам работы Предприятия за год (полугодие).

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Реорганизация Предприятия производится на основании постановления администрации города Иркутска в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких новых предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких новых предприятий;
- преобразования Предприятия в Учреждение;

Преобразование Предприятия в организацию иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации и иными федеральными законами. Порядок проведения реорганизации и правопреемство при реорганизации устанавливается законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Предприятия производится на основании постановления администрации города Иркутска, а также по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем Предприятия.

С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации Предприятия производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. По окончании ликвидации денежные средства и иное имущество Предприятия, включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчетов с кредиторами и дебиторами переходят в муниципальную казну г. Иркутска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

7.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие в целях реализации государственной, социально-экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- документы о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- муниципальные правовые акты города Иркутска, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;
- документы по личному составу Предприятия;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, решениями собственника имущества и руководителя Предприятия, внутренними документами Предприятия.

8.3. Предприятие хранит указанные выше документы в архиве Предприятия.

8.4. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику.

8.5. При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы, указанные в п.8.2. настоящего Устава (за исключением документов по личному составу), передаются на государственное хранение в архивы Иркутской области; документы по личному составу (приказы, личные счета, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска. Переда-

ча и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. При ликвидации Предприятия все носители сведений (карты, планшеты и т.п.), составляющие государственную тайну, передаются в администрацию города Иркутска.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения, дополнения в Устав Предприятия вносятся на основании решения Учредителя по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

9.2. Изменения, дополнения в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Приложение № 1 к Уставу Муниципального унитарного предприятия
«Водоканал» г.Иркутска

Перечень имущества, закреплённого в уставном фонде МУП «Водоканал» г. Иркутска

№	Наименование	Инвентарный номер	Месторасположение	Стоимость, (руб.)
1	Трубозаготовительный цех	10200	г. Иркутск, ул. Станиславского, 2, литера Ф	5 129 295,33
2	Здание цеха опрессовки	10244	г. Иркутск, ул. Станиславского, 2, литера Р	3 509 365,71
3	Здание водозабора	10053	г. Иркутск, Ершовский залив «Ерши», литера А	7 490 688,26
4	Здание ВНС, литера А,а	10011	г. Иркутск, Ершовский залив «Ерши 2-й подъем», литера А, а	8 064 522,98
5	Здание ВНС	10209	г. Иркутск, Ершовский залив «Ерши 2-й подъем», литера Б	1 630 132,71
6	Здание ВНС	10058	г. Иркутск, Ершовский залив «Ерши 2-й подъем», литера В	173 280,76
7	Здание ВНС	10010	г. Иркутск, ул. Нестерова 32а	3 618 150,58
8	Здание ВНС	10070	г. Иркутск, мр Зеленый, литера А	553 356,13
9	Здание ВНС	10063	г. Иркутск, мр Университетский, 54-Б, литера А, А1	3 879 424,78
10	Здание ВНС	10008	г. Иркутск, ул 2-я Горьковская, 52	2 830 299,68
11	Здание КНС-31	10131	г. Иркутск, ул. Нефтебаза, 46, литера А	219 043,96
12	Здание КНС-15	20154	Г. Иркутск, ул. Байкальская, 253-к, литера А	3 427 395,00
13	Здание КНС-23	20171	г. Иркутск, ул. Лермонтова, 275-К, литера Б	349 997,95
14	Здание КНС-24	20165	г. Иркутск, Левый берег Каи, 80К, литера Б	10 507 047,05
15	Здание КНС 19А	10128	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 11а, литера А	2 153 106,54
16	Здание материального склада	10147	г. Иркутск, ул. Станиславского, 2, литера О	2 739 767,85
17	Модуль Кисловодск	10264	г. Иркутск, ул. Станиславского, 2, литера И	5 871 468,00
18	Сварочный цех механического цеха	10172	г. Иркутск, ул. Станиславского, 2, литера К, К1	3 989 777,33
19	Здание стройцеха	10216	г. Иркутск, ул. Станиславского, 2, литера Е, Е1	3 668 023,43
20	Гараж для экскаваторов с административными помещениями	10197	г. Иркутск, ул. Станиславского, 2, литера Б, Б1	4 624 994,77
21	Гараж на 14 автомашин	10192	г. Иркутск, ул. Станиславского, 2, литера Д, Д1	4 213 073,30
22	ВНС	10071	г. Иркутск, ул. Трилиссера, 104-Б	486 355,74
23	Здание КНС-22	20164	г. Иркутск, ул. Маршала Жукова, 74К	2 887 766,44
24	Здание КНС-20	20153	г. Иркутск, ул. Рабочая, 29, литера А	4 503 160,03
25	Здание КНС-19	20178	г. Иркутск, ул. Тельмана, 103, литера А	1 845 572,48
26	Гараж для легковых автомашин	10195	г. Иркутск, ул. Станиславского, 2, литера Ж	7 152 593,10
27	Пристрой к ремонтному боксу гаража	10198	г. Иркутск, ул. Станиславского, 2, литера З	2 650 516,03
28	Здание мастерских	10169	г. Иркутск, ул. Станиславского, 2, литера А	6 355 636,32
29	Здание гаража (КЭЧ)	10201	г. Иркутск, ул. Станиславского, 2, литера П	5 629 081,50
30	Здание хлораторной	10052	г. Иркутск, Ершовский залив «Ерши»	1 513 468,00
ИТОГО:				104 328 955,04

Стоимость имущества указана на основании Отчета об оценке рыночной стоимости 30 объектов недвижимости, находящихся в Иркутской области, г. Иркутск, для формирования уставного капитала № 140829, выполненным 29 сентября 2014 года ООО «Пересвет».

Директор МУП «Водоканал» г. Иркутска

С.Л. Винарский

Главный бухгалтер МУП «Водоканал» г. Иркутска

Е.С. Любенкова



[Handwritten signatures of S.L. Vinarskiy and E.S. Lyubenkova]

Устав юридического лица

ОГРН 1135801541905

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.05.2015

за ГРН 2135830172094

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
 советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П. Ю.А. Суханова



Прошито 15 листов

(подпись)



2117BF4BFFB848ED8C6B32FCB89E50EA

Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ВОДОКАНАЛ" Г.ИРКУТСКА

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	3	3	8	0	1	5	4	1	9	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ О государственной регистрации юридических лиц в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"19" марта 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	5	3	8	5	0	1	7	7	0	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество учредителей (участников) - всего	1
в том числе		
2	- юридических лиц	1
3	- физических лиц	0
4	- прочих	0

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - российских юридических лицах, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

5	Причина внесения сведений	Прекращение у участника обязательственных прав в отношении юридического лица
6	Полное наименование учредителя (участника) - юридического лица	КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ИРКУТСКА
7	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1113850024672
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	3808219423

Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

9	Учредителем является	Муниципальное образование
10	Наименование субъекта РФ	Иркутская
11	Наименование собственника	ГОРОД ИРКУТСК
12	Вид лица, осуществляющего права участника	Собственник доли российское юридическое лицо
Сведения об органе государственной власти, органе местного самоуправления - юридическом лице осуществляющем права участника		
13	Полное наименование юридического лица	КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА

		АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА
14	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1113850024672
15	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	3808219423

Сведения о лице, принявшем решение при данном виде регистрации

16	Вид лица, принявшего решение	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
17	Фамилия	ВИНАРСКИЙ
18	Имя	СЕРГЕЙ
19	Отчество	ЛЕОНИДОВИЧ
20	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	381705850470

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
21	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
22	Дата документа	12.03.2015
23	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
24	Наименование документа	РАСПИСКА
25	Номер документа	3850103002
26	Дата документа	12.03.2015
27	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
28	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
29	Номер документа	404-02-79/15
30	Дата документа	26.02.2015
31	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
32	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ
33	Номер документа	38 АА 1511939
34	Дата документа	22.10.2014
35	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
36	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
37	Номер документа	902
38	Дата документа	05.03.2015
39	Документы представлены	на бумажном носителе
6		
40	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
41	Дата документа	16.02.2015
42	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 17 по Иркутской
области

"19" марта
(число) (месяц прописью)

2015 года
(год)

наименование регистрирующего органа

Заместитель начальника

Суханова Юлия Александровна

Подпись, Фамилия, инициалы

