

## Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Иркутска

## Договор № \_\_\_\_\_ на холодное водоснабжение через водоразборную колонку и (или) водоразборную колонку с электромагнитным клапаном

Дата заключения договора « _____ »	Место заключения: г. Иркутск
2. Потребитель	ФИО: _____ Дата рождения « _____ » _____ г. Место рождения _____ Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ Код подразделения _____ Адрес регистрации: _____ Адрес фактического проживания: _____ СНИЛС: _____ ИНН: _____ Контактный телефон: _____ Электронный адрес: _____ Основания для заключения договора: документ, подтверждающий право собственности/пользования объектом необорудованным внутридомовыми инженерными системами холодного водоснабжения: <input type="checkbox"/> заявление потребителя (в случае, если объект оборудован внутридомовыми инженерными системами холодного водоснабжения).
3. Адрес объекта недвижимости	г. _____, ул. _____, д. _____
4. Допустимые сокращения по тексту договора	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждённые постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 – Правила; ресурсоснабжающая организация – РСО; водоразборная колонка с электромагнитным клапаном – ВРК ЭМК; водоразборная колонка – ВРК; ключ для доступа к ВРК ЭМК - ключ.
5. Предмет договора	По настоящему договору РСО предоставляет потребителю коммунальные услуги: холодное водоснабжение через ВРК и (или) ВРК ЭМК ежемесячно в течение года.
6. Граница ответственности за режим и качество предоставления коммунальных услуг	РСО несёт ответственность за надлежащее качество холодной воды, подаваемой в необходимых объёмах, до ВРК и (или) ВРК ЭМК.
7. Порядок определения объёма (количества) потребленной холодной воды на жилой дом (домовладение)	По нормативу потребления коммунальных услуг.
8. Сведения о количестве пользователей ВРК и (или) ВРК ЭМК	Количество собственников _____ чел. Количество зарегистрированных лиц _____ чел.
9. Адрес и способ доставки потребителю платежных документов для оплаты	Платёжный документ для оплаты услуг по Договору направляется Потребителю до 06 числа месяца, следующего за расчётным следующим способом: <input type="checkbox"/> На дом _____ <input type="checkbox"/> На электронную почту _____ <input type="checkbox"/> В личный кабинет на сайте МУП «Водоканал» г. Иркутска Платежные документы и любые юридически значимые сообщения, направленные по электронной почте считаются надлежащим образом доставленными на следующий календарный день после отправления на адрес электронной почты, предоставленный потребителем.
10. Сроки и порядок оплаты	Оплата осуществляется по тарифам (ценам), установленным в порядке, определённом законодательством РФ о государственном регулировании цен (тарифов). Ежемесячно денежными средствами до 10-го (десятого) числа месяца, следующего за расчётным. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт РСО. Расчётный период – календарный месяц. Отсутствие платёжных документов, выставленных РСО, не ограничивают потребителя самостоятельно производить оплату в установленные настоящим договором сроки. Потребитель вправе осуществлять предварительную оплату коммунальных услуг в счёт будущих расчётных периодов.
11. Тарифы на момент заключения договора, порядок извещения потребителя об изменении тарифов, нормативов, размера платы	Тариф на холодную воду, установленные постановлением администрации города Иркутска от 27.12.2024 № 031-06-921/24, составляет: на холодную воду: с 01.07.2025 по 31.12.2025 – 18,68 руб (с учетом НДС). Изменения тарифов, нормативов, размера платы, произведённого на основании изменённых тарифов и (или) нормативов, в период действия договора не требуют дополнительного согласования с потребителем и применяются с даты их утверждения, о чём сообщается на информационных стендах РСО, в средствах массовой информации, в счёте на оплату с указанием размера платы.
12. Требования к качеству холодной воды	Бесперебойное круглосуточное холодное водоснабжение в течение года на границе ответственности за режим и качество предоставления коммунальных услуг. Постоянное соответствие состава и свойств холодной воды требованиям законодательства РФ о техническом регулировании (СанПиН 1.2.3685-21 "ГИГИЕНИЧЕСКИЕ НОРМАТИВЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ И (ИЛИ) БЕЗВРЕДНОСТИ ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА ФАКТОРОВ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ").
13. Порядок установления факта непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества	1. Уведомление потребителем РСО в письменной форме или устно (в т.ч. по тел. (3952) 22-82-70) с указанием своей фамилии, имени и отчества; точного адреса ВРК и (или) ВРК ЭМК, где обнаружено нарушение качества коммунальной услуги; 2. Регистрация РСО указанного заявления и принятие мер по выявлению причин непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.
14. Обязанности РСО	1. Предоставлять потребителю коммунальные услуги в необходимых объёмах и надлежащего качества через ВРК и (или) ВРК ЭМК;

	<p>2. Обеспечить надлежащее техническое состояние ВРК и (или) ВРК ЭМК и её безопасную эксплуатацию;</p> <p>3. Производить расчёт размера платы и, при наличии предусмотренных законодательством оснований, производить перерасчёт размера платы за коммунальные услуги;</p> <p>4. Информировать потребителя о начале планового перерыва холодного водоснабжения для проведения плановых работ в централизованных системах инженерно-технического обеспечения путём размещения объявления в общедоступных местах, на официальном сайте РСО и в средствах массовой информации;</p> <p>5. Передать потребителю ключ в количестве одной штуки по акту приёма-передачи ключа (Приложение 2 договора);</p> <p>6. Нести иные обязанности, предусмотренные Правилами.</p>
15. Права РСО	<p>1. Требовать внесения платы за потребленную холодную воду;</p> <p>2. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством РФ.</p>
16. Ответственность РСО	РСО несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
17. Обязанности потребителя	<p>1. Оплачивать коммунальные услуги по настоящему договору;</p> <p>2. Письменно уведомить РСО об изменениях количества потребителей, проживающих в жилом доме, не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней со дня произошедших изменений, с предоставлением копии домовой книги или иного подтверждающего документа;</p> <p>3. В срок не позднее 30 календарных дней письменно уведомить РСО об изменении номеров телефонов и иной контактной информации, изменении способа связи с ним, а также о возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение обязательств по Договору;</p> <p>4. При утрате потребителем права пользования на жилой дом (вследствие смены владельцев жилого дома), в течение 5-ти (пяти) дней письменно уведомить РСО и произвести полный расчёт за потреблённые услуги;</p> <p>5. Не производить у ВРК и (или) ВРК ЭМК мытьё транспортных средств, животных, а также стирку;</p> <p>6. Самовольно, без разрешения РСО не присоединять к ВРК и (или) ВРК ЭМК трубы, шланги и иные устройства и сооружения;</p> <p>7. Не производить самостоятельный ремонт ВРК и (или) ВРК ЭМК;</p> <p>8. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ;</p> <p>9. Обеспечить сохранность выданного ключа и не передавать ключ лицам, не указанным в п.8 договора;</p> <p>10. Получить лично в РСО ключ в количестве одной штуки по акту приёма-передачи ключа (Приложение 2 договора)</p> <p>11. Предварительно перед использованием ВРК ЭМК ознакомиться с инструкцией по эксплуатации ВРК ЭМК (Приложение 1 к договору).</p>
18. Права потребителя	<p>1. Получать в необходимых объёмах коммунальные услуги надлежащего качества;</p> <p>2. Получать сведения о размере платы, наличии (отсутствии) задолженности;</p> <p>3. Требовать изменения размера платы в случаях, установленных Правилами;</p> <p>4. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством РФ;</p> <p>5. Получать по заявке дополнительные ключи по тарифам, установленным РСО на момент получения заявки потребителя.</p>
19. Ответственность потребителя	В случае неисполнения, ненадлежащего и (или) несвоевременного исполнения обязательств перед РСО потребитель несёт ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
20. Основания и порядок ограничения или приостановления холодного водоснабжения	<p>Ограничение или приостановление холодного водоснабжения производится в порядке, установленном Правилами:</p> <p>а. Без предварительного уведомления потребителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возникновение или угроза возникновения аварийной ситуации в централизованных сетях;</li> <li>- возникновение стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения последствий;</li> <li>- выявление факта несанкционированного подключения;</li> </ul> <p>б. С предварительным письменным уведомлением потребителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения.</li> </ul>
21. Основания и порядок изменения и расторжения договора	<p>Изменение договора возможно по взаимному соглашению сторон в порядке, установленном действующим законодательством РФ.</p> <p>Потребитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке при наличии оснований в соответствии с действующим законодательством РФ, предупредив об этом РСО и оплатив задолженность.</p>
22. Срок действия договора	<p>Бессрочный</p> <p>Датой начала поставки РСО коммунальной услуги считается « ____ » _____ г.</p> <p>Настоящий договор вступает в силу с даты его заключения и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с даты начала поставки коммунальной услуги.</p>
23. Порядок урегулирования споров и разногласий	<p>Все споры и разногласия, возникающие между сторонами, связанные с исполнением настоящего договора, подлежат досудебному урегулированию в претензионном порядке.</p> <p>В случае недостижения сторонами соглашения спор или разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, подлежат урегулированию в судебном порядке, путём обращения в суд, по месту нахождения РСО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>
24. Справочная информация	Контроль за соблюдением РСО прав Потребителей осуществляется Службой государственного жилищного надзора Иркутской области (через свои территориальные органы и подразделения).
25. Приложение № 1	Инструкция по эксплуатации водоразборной колонки с электромагнитным клапаном
26. Приложение № 2	Акт приёма-передачи ключа
<b>ПОДПИСИ СТОРОН</b>	
РСО: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Иркутска в лице _____, действующего(ей) на основании доверенности № _____	
(подпись)	
Потребитель: ФИО _____	
(подпись)	

## **Инструкция по эксплуатации водоразборной колонки с электромагнитным клапаном**

Водоразборная колонка с электромагнитным клапаном предназначена для обеспечения доступа потребителей к набору воды с водоразборной колонки. Устройство состоит из водоразборной колонки и электромагнитного клапана.

### **Порядок эксплуатации водоразборной колонки с электромагнитным клапаном:**

1. Прислонить полученный в МУП «Водоканал» г. Иркутска ключ доступа к считывающему устройству водоразборной колонки (электромагнитному клапану). Считыватель расположен на стояке водоразборной колонки и представляет собой металлический цилиндр;
2. Нажать рычаг водоразборной колонки;
3. Набрать воду. Вода будет поступать в течение трёх минут. По истечении трёх минут клапан водоразборной колонки будет автоматически закрыт;
4. Если не успели получить нужный объём воды за указанный период, необходимо повторить пункты 1-3 данной инструкции;
5. Для завершения работы с колонкой никаких действий больше предпринимать не требуется – водоразборная колонка автоматически перейдёт в режим ожидания по истечении трёхминутного интервала.

### АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ КЛЮЧА

в целях пользования водоразборной колонкой с электромагнитным клапаном

РСО и потребитель составили настоящий акт о нижеследующем:

РСО передаёт, а потребитель принимает ключ в количестве одна штука.

#### ПОДПИСИ СТОРОН

**Ресурсоснабжающая организация**

**Потребитель**

\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.