|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Иркутска | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на холодное водоснабжение через водоразборную колонку и (или) водоразборную  колонку с электромагнитным клапаном (для юридических лиц) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Дата заключения Договора  «13» мая 2020 г. | | | |  | Место заключения: г. Иркутск | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1. Ресурсоснабжающая организация | | | |  | МУП «Водоканал» г. Иркутска Юридический адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Станиславского, 2;  Руководитель: директор Пыхтин Сергей Владимирович  Платежные реквизиты: Байкальский банк Сбербанка Российской Федерации г. Иркутска,  р/счёт 40702810418020100001 к/счёт 30101810900000000607  БИК 042520607, КПП 381101001, ИНН 3807000276, ОКПО 03268542, ОКОНХ 90213  Режим работы сервисного центра: понедельник – пятница с 8:00 до 17:00 без перерыва на обед, суббота с 8:00 до 17:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00, выходной – воскресенье.  Режим работы диспетчерской службы: круглосуточно.  Телефоны: сервисный центр: (3952) 21-46-46, диспетчерская служба:(3952) 22-82-70, (3952) 22-82-71.  Адрес сайта в сети Интернет: [www.irkvkx.ru](http://www.irkvkx.ru).  Электронный адрес: [secretar@irkvkx.ru](mailto:secretar@irkvkx.ru). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 2. Потребитель | | | |  | Абонент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документ, подтверждающий право собственности/пользования объектом необорудованным внутридомовыми инженерными системами холодного водоснабжения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заявление абонента (в случае, если объект оборудован внутридомовыми инженерными системами холодного водоснабжения). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 3. Допустимые сокращения по тексту договора | | | |  | Федеральный закон от 07.12.2011 N 416-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «О водоснабжении и водоотведении» - ФЗ № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждённые постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 – Правила; ресурсоснабжающая организация – РСО; водоразборная колонка с электромагнитным клапаном – ВРКЭМК; водоразборная колонка – ВРК; ключ для доступа к ВРКЭМК - ключ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 4. Предмет договора | | | |  | По настоящему договору РСО предоставляет Абоненту коммунальные услуги:  холодное водоснабжение через ВРК и (или) ВРКЭМК ежемесячно в течение года.  Адрес ближайшей водоразборной колонки:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 5. Граница ответственности за режим и качество предоставления коммунальных услуг | | | |  | РСО несёт ответственность за надлежащее качество холодной воды, подаваемой в необходимых объемах, до ВРК и (или) ВРКЭМК. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 6. Порядок определения объёма (количества) потребленной холодной воды | | | |  | По нормативу потребления коммунальных услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 7. Сведения о количестве пользователей ВРК и (или) ВРКЭМК | | | |  | Количество пользователей \_\_\_\_ чел. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 8. Адрес и способ доставки потребителю платежных документов для оплаты | | | |  | Платёжные документы для оплаты по договору направляются абоненту до 06 (шестого) числа месяца, следующего за расчётным, следующим способом:  по адресу электронной почты;  направление бумажной квитанции.  Также Потребитель вправе получать платёжные документы в Сервисном центре МУП «Водоканал» г. Иркутска по адресу: ул. Станиславского, 2/1.  Платёжные документы и любые юридически значимые сообщения, направленные по электронной почте, считаются надлежащим образом доставленными на следующий календарный день после отправления на адрес электронной почты, предоставленный потребителем. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 9. Сроки и порядок оплаты, сверка взаимных расчетов | | | |  | Оплата осуществляется по тарифам (ценам), установленным в порядке, определённом законодательством РФ о государственном регулировании цен (тарифов).  Оплата производится ежемесячно денежными средствами до 10-го (десятого) числа месяца, следующего за расчётным. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт РСО.  Расчётный период – календарный месяц.  Отсутствие платёжных документов, выставленных РСО, не ограничивают потребителя самостоятельно производить оплату в установленные настоящим договором сроки.  Абонент вправе осуществлять предварительную оплату коммунальных услуг в счёт будущих расчётных периодов.  Сверка расчётов по настоящему Договору проводится между РСО и Абонентом не реже, чем 1 раз в квартал либо по инициативе одной из сторон путём составления и подписания Сторонами соответствующего Акта. Сторона, инициирующая проведение сверки расчётов по Договору, составляет и направляет в адрес другой Стороны акт сверки расчётов в двух экземплярах любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом. В таком случае срок на подписание акта сверки расчётов устанавливается в течение 3 (трёх) дней с даты его получения. В случае неполучения ответа в течение более 10 (десяти) дней после направления Стороне акта сверки расчётов, акт считается признанным (согласованным) обеими Сторонами. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 10. Тарифы на момент заключения договора, порядок извещения потребителя об изменении тарифов, нормативов, размера платы | | | |  | Тариф на холодную воду, установленный постановлением администрации города Иркутска от 20.12.2019 № 031-06-1016/9 составляет:  с 01.07.2020 по 31.12.2020 - 10,78 руб./м3 (без учёта НДС).  Изменения тарифов, нормативов, размера платы, произведённого на основании изменённых тарифов и (или) нормативов, в период действия договора не требуют дополнительного согласования с потребителем и применяются с даты их утверждения, о чём сообщается на информационных стендах РСО, в средствах массовой информации, в счёте на оплату c указанием размера платы.  Нормативы потребления коммунальных услуг в Иркутской области утверждены приказом Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30.12.2016 г. №184-мпр. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 11. Требования к качеству холодной воды | | | |  | Бесперебойное круглосуточное холодное водоснабжение в течение года на границе ответственности за режим и качество предоставления коммунальных услуг. Постоянное соответствие состава и свойств холодной воды требованиям законодательства РФ о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.1074-01). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 12. Порядок установления факта непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества | | | |  | 1. Уведомление абонентом РСО в письменной форме или устно (в т.ч. по тел.: (3952) 22-82-70, (3952) 22-82-70) с указанием своей фамилии, имени и отчества; точного адреса ВРК и (или) ВРКЭМК, где обнаружено нарушение качества коммунальной услуги; 2. Регистрация РСО указанного заявления и принятие мер по выявлению причин непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 13. Обязанности РСО | | | |  | 1. Предоставлять абоненту коммунальные услуги в необходимых объёмах и надлежащего качества через ВРК и (или) ВРКЭМК;  2. Обеспечить надлежащее техническое состояние ВРК и (или) ВРКЭМК и её безопасную эксплуатацию; 3. Производить расчёт размера платы и, при наличии предусмотренных законодательством оснований, производить перерасчёт размера платы за коммунальные услуги; 4. Информировать абонента о начале планового перерыва холодного водоснабжения для проведения плановых работ в централизованных системах инженерно-технического обеспечения путём размещения объявления в общедоступных местах, на официальном сайте РСО и в средствах массовой информации;  5.Передать абоненту ключ в количестве одной штуки по акту приёма-передачи ключа (Приложение 2 договора);  6. Нести иные обязанности, предусмотренные Правилами. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 14. Права РСО | | | |  | 1.Требовать внесения платы за потребленную холодную воду; 2. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством РФ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 15. Ответственность РСО | | | |  | РСО несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 16. Обязанности потребителя | | | |  | 1. Оплачивать коммунальные услуги по настоящему договору; 2. Письменно уведомить РСО об изменениях количества потребителей, не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней со дня произошедших изменений, с предоставлением домовой книги или иного подтверждающего документа;  3. В срок не позднее 30 календарных дней письменно уведомить РСО об изменении номеров телефонов или иной контактной информации, изменении способа связи с ним, банковских реквизитов, а также о возникновении обстоятельств, способов повлиять на выполнение обязательств по Договору;  4. При утрате абонентом права пользования объектом (вследствие смены владельцев) в течение 5-ти (пяти) дней письменно уведомить РСО и произвести полный расчёт за потреблённые услуги;  5. Не производить у ВРК и (или) ВРКЭМК мытьё транспортных средств, животных, а также стирку;  6. Самовольно, без разрешения РСО не присоединять к ВРК и (или) ВРКЭМК трубы, шланги и иные устройства и сооружения;  7. Не производить самостоятельный ремонт ВРК и (или) ВРКЭМК;  8. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ;  9. Обеспечить сохранность выданного ключа и не передавать ключ лицам, не указанным в п.7 договора;  10. Получить лично в РСО ключ в количестве одной штуки по акту приёма-передачи ключа (Приложение 2 договора)  11. Предварительно перед использованием ВРКЭМК ознакомиться с инструкцией по эксплуатации ВРКЭМК (Приложение 1 к договору). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 17. Права потребителя | | | |  | 1.Получать в необходимых объёмах коммунальные услуги надлежащего качества; 2. Получать сведения о размере платы, наличии (отсутствии) задолженности; 3. Требовать изменения размера платы в случаях, установленных Правилами; 4. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством РФ;  5. Получать по заявке дополнительные ключи по тарифам, установленным РСО на момент получения заявки абонента. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 18. Ответственность потребителя | | | |  | В случае неисполнения, ненадлежащего и (или) несвоевременного исполнения обязательств перед РСО потребитель несёт ответственность, предусмотренную законодательством РФ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 19. Основания и порядок ограничения или приостановления холодного водоснабжения | | | |  | Ограничение или приостановление холодного водоснабжения производится в порядке, установленном Правилами:  а. Без предварительного уведомления абонента:  - возникновение или угроза возникновения аварийной ситуации в централизованных сетях;  - возникновение стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения последствий;  - выявление факта несанкционированного подключения;  б. С предварительным письменным уведомлением абонента:  - для проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 20. Основания и порядок изменения и расторжения договора | | | |  | Изменение договора возможно по взаимному соглашению сторон в порядке, установленном действующим законодательством РФ.  Абонент вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке при наличии оснований в соответствии с действующим законодательством РФ, предупредив об этом РСО и оплатив задолженность. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 21. Срок действия договора | | | |  | Бессрочный  Датой начало поставки РСО коммунальной услуги считается «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.  Настоящий договор вступает в силу с даты его заключения и распространяет свое действие на отношение сторон, возникшие с даты начала поставки коммунальной услуги. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 22. Порядок урегулирования споров и разногласий | | | |  | Все споры и разногласия, возникающие между сторонами, связанные с исполнением настоящего договора, подлежат досудебному урегулированию в претензионном порядке.  В случае недостижения сторонами соглашения спор или разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, подлежат урегулированию в судебном порядке, путём обращения в Арбитражный суд Иркутской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 23. Справочная информация | | | |  | Контроль за соблюдением РСО прав Абонента осуществляется Службой государственного жилищного надзора Иркутской области (через свои территориальные органы и подразделения).  Адрес: г. Иркутск, ул. Поленова, 18А/1, 664007. Телефон (3952)703-350. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 24. Приложение № 1 | | | |  | Инструкция по эксплуатации водоразборной колонки с электромагнитным клапаном | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 25. Приложение № 2 | | | |  | Акт приёма-передачи ключа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **ПОДПИСИ СТОРОН** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **РСО:** Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Иркутска в лице  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  **подпись** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Потребитель: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Приложение № 1 к Договору**  **на холодное водоснабжение через водоразборную колонку**  **и (или) водоразборную колонку с электромагнитным клапаном от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |

**Инструкция по эксплуатации водоразборной колонки с электромагнитным клапаном**

Водоразборная колонка с электромагнитным клапаном предназначена для обеспечения авторизации доступа потребителей к набору воды с водоразборной колонки. Устройство состоит из водоразборной колонки и электромагнитного клапана.

**Порядок эксплуатации водоразборной колонки с электромагнитным клапаном:**

1. Прислонить полученный в МУП «Водоканал» г. Иркутска ключ доступа к считывающему устройству водоразборной колонки (электромагнитному клапану). Считыватель расположен на стояке водоразборной колонки и представляет собой металлический цилиндр;
2. Нажать рычаг водоразборной колонки;
3. Набрать воду. Вода будет поступать в течение трёх минут. По истечении трёх минут клапан водоразборной колонки будет автоматически закрыт;
4. Если не успели получить нужный объём воды за указанный период, необходимо повторить пункты 1-3 данной инструкции;
5. Для завершения работы с колонкой никаких действий больше предпринимать не требуется –водоразборная колонка автоматически перейдёт в режим ожидания по истечении трёхминутного интервала.

**Приложение № 2 к Договору**

**на холодное водоснабжение через водоразборную колонку**

**и (или) водоразборную колонку с электромагнитным клапаном от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

**АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ КЛЮЧА**

в целях пользования водоразборной колонкой с электромагнитным клапаном

РСО и Потребитель составили настоящий акт о нижеследующем:

РСО передаёт, а Потребитель принимает ключ в количестве 1 (одна) штука.

|  |  |
| --- | --- |
| РСО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (ФИО)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. | Потребитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (ФИО)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. |