

## Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Иркутска

## Договор № \_\_\_\_\_ на холодное водоснабжение через водоразборную колонку и (или) водоразборную колонку с электромагнитным клапаном (для юридических лиц)

Дата заключения Договора «___» ___ г.	Место заключения: г. Иркутск
1. Ресурсоснабжающая организация	МУП «Водоканал» г. Иркутска Юридический адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Станиславского, 2; Руководитель: директор Пыхтин Сергей Владимирович Платёжные реквизиты: ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.МОСКВЕ, р/сч 40702810408030004085, к/сч 30101810145250000411, БИК 044525411, ИНН 3807000276, КПП 381101001, ОКПО 03268542, ОКОНХ 90213. Режим работы информационного центра: понедельник – пятница с 8:00 до 19:00 без перерыва на обед, суббота с 8:00 до 17:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00, выходной – воскресенье. Режим работы диспетчерской службы: круглосуточно. Телефоны: Информационный центр: (3952) 500-248, (3952) 21-46-46, диспетчерская служба:(3952) 22-82-70, (3952) 22-82-71. Адрес сайта в сети Интернет: www.irkvkh.ru. Электронный адрес: secretar@irkvkh.ru.
2. Абонент	Абонент: Руководитель: Платёжные реквизиты: Юридический адрес: Почтовый адрес: Фактический адрес: Контактный телефон: Тел. Электронная почта <input checked="" type="checkbox"/> документ, подтверждающий право собственности/пользования объектом необорудованным внутридомовыми инженерными системами холодного водоснабжения: <u>Договор аренды от</u> <input type="checkbox"/> заявление абонента (в случае, если объект оборудован внутридомовыми инженерными системами холодного водоснабжения).
3. Допустимые сокращения по тексту договора	Федеральный закон от 07.12.2011 N 416-ФЗ (ред. от 13.06.2023) «О водоснабжении и водоотведении» - ФЗ № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждённые постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 – Правила; ресурсоснабжающая организация – РСО; водоразборная колонка с электромагнитным клапаном – ВРКЭМК; водоразборная колонка – ВРК; ключ для доступа к ВРКЭМК - ключ.
4. Предмет договора	По настоящему договору РСО предоставляет Абоненту коммунальные услуги: холодное водоснабжение через ВРК и (или) ВРКЭМК ежемесячно в течение года. Адрес ближайшей водоразборной колонки:
5. Граница ответственности за режим и качество предоставления коммунальных услуг	РСО несёт ответственность за надлежащее качество холодной воды, подаваемой в необходимых объёмах, до ВРК и (или) ВРКЭМК.
6. Порядок определения объёма (количества) потреблённой холодной воды	По нормативу потребления коммунальных услуг.
7. Сведения о количестве пользователей ВРК и (или) ВРКЭМК	Количество пользователей, ___чел.
8. Адрес и способ доставки абоненту платёжных документов для оплаты	Доставка платёжных документов Гарантирующей организацией осуществляется следующим способом: - в электронном виде на адрес электронной почты Абонента, указанный в пункте 2 настоящего договора; - через электронный документооборот с привлечением операторов при наличии заключённого соглашения об электронном документообороте между Гарантирующей организацией и Абонентом; - нарочно при обращении Абонента лично в Гарантирующую организацию. Отсутствие платёжных документов выставленных Гарантирующей организацией не ограничивают Абонента самостоятельно производить оплату использованной в текущем расчётном периоде холодной воды в установленные настоящим договором сроки. При обмене в электронном виде на адрес электронной почты Абонента, указанный в пункте 16.2. настоящего контракта, документы - счёт, счёт-фактура, акт выполненных работ (услуг), корректировочный счёт-фактура, акт выполненных работ (услуг) корректировочный, счёт фактура исправление, акт выполненных работ (услуг) исправительный, акт сверки - передаются в формате PDF. При осуществлении обмена Электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России и иными нормативными актами (формализованные документы). Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы (неформализованные документы).

	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="549 91 1046 159">На именовании электронного документа</th> <th data-bbox="1046 91 1481 159">Формат электронного документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="549 159 1046 203">Универсальный передаточный документ</td> <td data-bbox="1046 159 1481 203">формализованный</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 203 1046 248">Счет</td> <td data-bbox="1046 203 1481 248">неформализованный</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 248 1046 293">Универсальный корректировочный документ</td> <td data-bbox="1046 248 1481 293">формализованный</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 293 1046 338">Акт сверки</td> <td data-bbox="1046 293 1481 338">формализованный</td> </tr> </tbody> </table>	На именовании электронного документа	Формат электронного документа	Универсальный передаточный документ	формализованный	Счет	неформализованный	Универсальный корректировочный документ	формализованный	Акт сверки	формализованный
На именовании электронного документа	Формат электронного документа										
Универсальный передаточный документ	формализованный										
Счет	неформализованный										
Универсальный корректировочный документ	формализованный										
Акт сверки	формализованный										
9. Сроки и порядок оплаты, сверка взаимных расчётов	<p>Оплата за фактически потреблённую холодную воду производится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчётным месяцем за который осуществляется оплата, на основании платёжных документов (счетов, счетов-фактур), выставляемых к оплате Гарантирующей организации не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчётным месяцем.</p> <p>Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Гарантирующей организации.</p> <p>Абонент вправе осуществлять предварительную оплату коммунальных услуг в счёт будущих расчётных периодов</p> <p>Сверка расчётов по настоящему Договору проводится между Гарантирующей организацией и Исполнителем не реже 1 раза в квартал либо по инициативе одной из Сторон путём составления и подписания Сторонами соответствующего акта сверки расчётов. Сторона, иницирующая проведение сверки расчётов составляет и направляет в адрес другой стороны акт сверки расчётов в 2-х экземплярах любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом.</p> <p>При наличии расхождений в акте сверки данных Гарантирующей организацией с данными Абонента, такой акт сверки подписывается с расхождениями либо составляется протокол разногласий.</p> <p>В случае не получения ответа в течении 15 дней после направления Стороне акта сверки расчётов, акт считается признанным (согласованным) обеими Сторонами.</p>										
10. Тарифы на момент заключения договора, порядок извещения потребителя об изменении тарифов, нормативов, размера платы	<p>Тариф на холодную воду, установленный постановлением администрации города Иркутска от _____ № _____ составляет:</p> <p>с _____ по _____ руб./м3 (без учёта НДС).</p> <p>Изменения тарифов, нормативов, размера платы, произведённого на основании изменённых тарифов и (или) нормативов, в период действия договора не требуют дополнительного согласования с потребителем и применяются с даты их утверждения, о чём сообщается на информационных стендах РСО, в средствах массовой информации, в счёте на оплату с указанием размера платы.</p> <p>Нормативы потребления коммунальных услуг в Иркутской области утверждены приказом Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30.12.2016 №184-мпр.</p>										
11. Требования к качеству холодной воды	<p>Бесперебойное круглосуточное холодное водоснабжение в течение года на границе ответственности за режим и качество предоставления коммунальных услуг. Постоянное соответствие состава и свойств холодной воды требованиям законодательства РФ о техническом регулировании (СанПиН 1.2.3685-21).</p>										
12. Глубина заложения трубопроводов водоснабжения	<p>Ответственность сторон в части глубины заложения трубопроводов водоснабжения регулируется СП 31.13330.2021 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».</p>										
13. Порядок установления факта непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уведомление абонентом РСО в письменной форме или устно (в т.ч. по тел.: (3952) 22-82-70, (3952) 22-82-70) с указанием своей фамилии, имени и отчества; точного адреса ВРК и (или) ВРКЭМК, где обнаружено нарушение качества коммунальной услуги;</li> <li>2. Регистрация РСО указанного заявления и принятие мер по выявлению причин непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.</li> </ol>										
14. Обязанности РСО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставлять абоненту коммунальные услуги в необходимых объёмах и надлежащего качества через ВРК и (или) ВРКЭМК;</li> <li>2. Обеспечить надлежащее техническое состояние ВРК и (или) ВРКЭМК и её безопасную эксплуатацию;</li> <li>3. Производить расчёт размера платы и, при наличии предусмотренных законодательством оснований, производить перерасчёт размера платы за коммунальные услуги;</li> <li>4. Информировать абонента о начале планового перерыва холодного водоснабжения для проведения плановых работ в централизованных системах инженерно-технического обеспечения путём размещения объявления в общедоступных местах, на официальном сайте РСО и в средствах массовой информации;</li> <li>5. Передать абоненту ключ в количестве одной штуки по акту приёма-передачи ключа (Приложение 2 договора);</li> <li>6. Нести иные обязанности, предусмотренные Правилами.</li> </ol>										
15. Права РСО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требовать внесения платы за потреблённую холодную воду;</li> <li>2. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством РФ.</li> </ol>										
16. Ответственность РСО	<p>РСО несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.</p>										
17. Обязанности абонента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оплачивать коммунальные услуги по настоящему договору;</li> <li>2. Письменно уведомить РСО об изменениях количества потребителей, не позднее 5-ти (пяти)</li> </ol>										

	<p>рабочих дней со дня произошедших изменений, с предоставлением домовой книги или иного подтверждающего документа;</p> <p>3. В срок не позднее 30 календарных дней письменно уведомить РСО об изменении номеров телефонов или иной контактной информации, изменении способа связи с ним, банковских реквизитов, а также о возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение обязательств по Договору;</p> <p>4. При утрате абонентом права пользования объектом (вследствие смены владельцев) в течение 5-ти (пяти) дней письменно уведомить РСО и произвести полный расчёт за потреблённые услуги;</p> <p>5. Не производить у ВРК и (или) ВРКЭМК мытьё транспортных средств, животных, а также стирку;</p> <p>6. Самовольно, без разрешения РСО не присоединять к ВРК и (или) ВРКЭМК трубы, шланги и иные устройства и сооружения;</p> <p>7. Не производить самостоятельный ремонт ВРК и (или) ВРКЭМК;</p> <p>8. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ;</p> <p>9. Обеспечить сохранность выданного ключа и не передавать ключ лицам, не указанным в п.7 договора;</p> <p>10. Получить лично в РСО ключ в количестве одной штуки по акту приёма-передачи ключа (Приложение 2 договора)</p> <p>11. Предварительно перед использованием ВРКЭМК ознакомиться с инструкцией по эксплуатации ВРКЭМК (Приложение 1 к договору).</p>
18. Права абонента	<p>1. Получать в необходимых объёмах коммунальные услуги надлежащего качества;</p> <p>2. Получать сведения о размере платы, наличии (отсутствии) задолженности;</p> <p>3. Требовать изменения размера платы в случаях, установленных Правилами;</p> <p>4. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством РФ;</p> <p>5. Получать по заявке дополнительные ключи по тарифам, установленным РСО на момент получения заявки абонента.</p>
19. Ответственность абонента	<p>В случае неисполнения, ненадлежащего и (или) несвоевременного исполнения обязательств ответственность, предусмотренную законодательством РФ.</p>
20. Основания и порядок ограничения или приостановления холодного водоснабжения	<p>Ограничение или приостановление холодного водоснабжения производится в порядке, установленном Правилами:</p> <p>а. Без предварительного уведомления абонента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возникновение или угроза возникновения аварийной ситуации в централизованных сетях;</li> <li>- возникновение стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения последствий;</li> <li>- выявление факта несанкционированного подключения;</li> </ul> <p>б. С предварительным письменным уведомлением абонента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения.</li> </ul>
21. Основания и порядок изменения и расторжения договора	<p>Изменение договора возможно по взаимному соглашению сторон в порядке, установленном действующим законодательством РФ.</p> <p>Абонент вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке при наличии оснований в соответствии с действующим законодательством РФ, предупредив об этом РСО и оплатив задолженность.</p>
22. Срок действия договора	<p>Бессрочный</p> <p>Датой начала поставки РСО коммунальной услуги считается «___» _____ г.</p> <p>Настоящий договор вступает в силу с даты его заключения и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с даты начала поставки коммунальной услуги.</p>
23. Порядок урегулирования споров и разногласий	<p>Все споры и разногласия, возникающие между сторонами, связанные с исполнением настоящего договора, подлежат досудебному урегулированию в претензионном порядке.</p> <p>В случае недостижения сторонами соглашения спор или разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, подлежат урегулированию в судебном порядке, путём обращения в Арбитражный суд Иркутской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
24. Справочная информация	<p>Контроль за соблюдением РСО прав Абонента осуществляется Службой государственного жилищного надзора Иркутской области (через свои территориальные органы и подразделения).</p> <p>Адрес: г. Иркутск, ул. Поленова, 18А/1, 664007. Телефон (3952)703-350.</p>
25. Приложение № 1	Инструкция по эксплуатации водоразборной колонки с электромагнитным клапаном
26. Приложение № 2	Акт приёма-передачи ключа

#### ПОДПИСИ СТОРОН

**РСО:** Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Иркутска в \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

**Абонент:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

## **Инструкция по эксплуатации водоразборной колонки с электромагнитным клапаном**

Водоразборная колонка с электромагнитным клапаном предназначена для обеспечения авторизации доступа потребителей к набору воды с водоразборной колонки. Устройство состоит из водоразборной колонки и электромагнитного клапана.

### **Порядок эксплуатации водоразборной колонки с электромагнитным клапаном:**

1. Прислонить полученный в МУП «Водоканал» г. Иркутска ключ доступа к считывающему устройству водоразборной колонки (электромагнитному клапану). Считыватель расположен на стойке водоразборной колонки и представляет собой металлический цилиндр;
2. Нажать рычаг водоразборной колонки;
3. Набрать воду. Вода будет поступать в течение трёх минут. По истечении трёх минут клапан водоразборной колонки будет автоматически закрыт;
4. Если не успели получить нужный объём воды за указанный период, необходимо повторить пункты 1-3 данной инструкции;
5. Для завершения работы с колонкой никаких действий больше предпринимать не требуется – водоразборная колонка автоматически перейдёт в режим ожидания по истечении трёхминутного интервала.

## АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ КЛЮЧА

в целях пользования водоразборной колонкой с электромагнитным клапаном

PCO и Абонент составили настоящий акт о нижеследующем:

PCO передаёт, а Абонент принимает ключ в количестве \_\_\_\_ (\_\_\_\_) штук (-ка).

PCO _____ (Подпись) / _____ (ФИО) «__» _____ 20__.	Потребитель _____ (Подпись) / _____ (ФИО) «__» _____ 20__.
--	--