



ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЧАСТНОГО ДОМА К СЕТЯМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

Пошаговая инструкция **для заявителя**
от подачи заявки до заключения
итогового договора.



ЧИСТАЯ ВОДА
в вашем доме



НАДЁЖНОЕ ВОДООТВЕДЕНИЕ
для вашего комфорта



Информационный центр
МУП «Водоканал» г. Иркутска



ул. Станиславского, 2



8 (3952) 214-646,
8 (3952) 500-248



www.irkvkk.ru



ВАША ДОРОЖНАЯ КАРТА ПОДКЛЮЧЕНИЯ

6 последовательных этапов от подачи заявки до заключения итогового договора



Все этапы выполняются по правилам и требованиям МУП «Водоканал» г. Иркутска и действующего законодательства Российской Федерации.



Информационный центр
МУП «Водоканал» г. Иркутска



ул. Станиславского, 2



8 (3952) 214-646,
8 (3952) 500-248



www.irkvkk.ru

ШАГ 1

ПОДАЧА ЗАЯВКИ И ПОЛУЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ



Первый этап на пути к подключению вашего дома к сетям холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Водоканал» г. Иркутска.



1. Соберите необходимые документы

Подготовьте пакет исходных документов.



2. Направьте заявление в МУП «Водоканал» удобным для вас способом

Выберите подходящий вариант передачи.



3. Водоканал рассматривает заявку и готовит ТУ

Вы получаете технические условия.



ПАКЕТ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ



1. Документ, удостоверяющий личность



2. Правоудостоверяющие документы на землю и дом (выписки должны быть **не старше 30 дней** от даты подачи заявления)



3. Ситуационный план, топографическая карта, баланс водопотребления



4. Согласие правообладателей инженерной сети, к которой предполагается подключение объекта



СПОСОБЫ ПЕРЕДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ



1. Лично

в информационном центре по адресу: ул. Станиславского, 2



2. На сайте МУП «Водоканал» г. Иркутска
<https://www.irkvkv.ru>



3. Посредством направления скан-копий (фотографий) на электронную почту
secretar@irkvkv.ru



Полный перечень документов и требования к ним размещены на сайте МУП «Водоканал» г. Иркутска.



МУП «Водоканал» г. Иркутска
ул. Станиславского, 2



8 (3952) 214-646
8 (3952) 500-248



www.irkvkv.ru



secretar@irkvkv.ru

ШАГ 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ



После подписания договора технологического присоединения заявитель вносит плату. **в сроки, установленные договором.**



1. ЧТО ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ



Договор технологического присоединения



Технические условия



График внесения платы



2. СПОСОБЫ ОПЛАТЫ



БЕЗ КОМИССИИ

в Информационном центре МУП «Водоканал» г. Иркутска по адресу:
ул. Станиславского, 2



С КОМИССИЕЙ БАНКА

в отделении любого банка по реквизитам МУП «Водоканал» г. Иркутска



3. ВАЖНО ПОМНИТЬ



После подписания договора внести плату.



В назначении платежа обязательно укажите **номер договора.**



Несвоевременная оплата может повлечь **изменение сроков подключения.**



Платежные документы рекомендуется сохранять до завершения процедуры подключения.



Информационный центр
МУП «Водоканал» г. Иркутска
ул. Станиславского, 2



8 (3952) 214-646
8 (3952) 500-248



www.irkvix.ru



secretar@irkvix.ru

ШАГ 3

СТРОИТЕЛЬСТВО СЕТИ – СРОК ДО 18 МЕСЯЦЕВ



После заключения договора Заявитель обеспечивает строительство сетей **от точки подключения до объекта капитального строительства.**

18 МЕСЯЦЕВ

**СТРОГО ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА!
ПЛАНИРУЙТЕ РАБОТЫ ЗАРАНЕЕ**

⚠ ВАЖНО!

Срок исполнения мероприятий по подключению ограничен условиями договора и **НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 18 МЕСЯЦЕВ.**

Если не успеваете – обратитесь к нам с заявлением на продление срока подключения.



ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ:

1



Определить подрядную организацию

Выберите организацию, имеющую опыт и допуск к выполнению работ.

2



Подготовить и согласовать проект

Разработайте проект, согласуйте его в установленном порядке.

3



Постройте сети от точки подключения до своего дома

Постройте сети от точки подключения до своего дома.

4



Установить счётчик



Все работы выполняются заявителем за свой счёт и в соответствии с техническими условиями и проектной документацией.



Информационный центр
МУП «Водоканал» г. Иркутск
ул. Станиславского, 2



8 (3952) 214-646
8 (3952) 500-248



www.irkvkk.ru



secretar@irkvkk.ru

ШАГ 4

ПОДГОТОВКА И СДАЧА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для подтверждения выполнения мероприятий по подключению заявитель формирует и передает в МУП «Водоканал» г. Иркутска **полный комплект оригиналов** исполнительной документации.



1. ПРОЕКТЫ И АКТЫ



✓ Проект на строительство (согласованный с МУП «Водоканал» г. Иркутска)



✓ Исполнительная съёмка (с печатью Администрации)



✓ Схема сварочных стыков



✓ Акты на скрытые работы



✓ Акты приёмки водопровода и канализации



Акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон (при условии подключения от сетей иных правообладателей)



2. ИСПЫТАНИЯ И САНИТАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ



✓ Акты гидравлических испытаний



✓ Акт на эксфильтрацию сети канализации



✓ Акты санитарной обработки (хлорирование, промывка)



✓ Платежные документы за воду на промывку



✓ Протокол исследования пробы воды (по СанПиН 2.1.4.1074-01 с приложениями)



3. ПАСПОРТА И СЕРТИФИКАТЫ



✓ Паспорт на трубы



✓ Паспорт на железобетонные изделия (кольца, плиты и др.)



✓ Паспорт на арматуру



✓ Паспорт на люки (с платежными документами)



✓ Паспорт/сертификат на иные материалы и изделия (при наличии)



Все документы предоставляются в оригиналах, оформляются надлежащим образом и должны соответствовать требованиям законодательства и условиям договора технологического присоединения.



Информационный центр
МУП «Водоканал» г. Иркутска
ул. Станиславского, 2



8 (3952) 214-646
8 (3952) 500-248



www.irkvkvx.ru



secretar@irkvkvx.ru

ШАГ 5

ПРИЁМКА И ПОДПИСАНИЕ АКТА О ПОДКЛЮЧЕНИИ



После завершения строительно-монтажных работ и подготовки исполнительной документации заявитель направляет **заявление о выполнении условий подключения.**



1 ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ И ОБЪЕКТА

МУП «Водоканал» г. Иркутска проверяет:

- комплект исполнительной документации;
- соответствие выполненных работ условиям договора.



2 ОПЛОМБИРОВКА СЧЁТЧИКА

Специалист осуществляет выезд на объект и выполняет опломбировку установленного прибора учёта.



3 ПОДПИСАНИЕ АКТА О ПОДКЛЮЧЕНИИ

Стороны подписывают Акт о подключении (технологическом присоединении), подтверждающий техническое завершение мероприятий.



Подписание Акта о подключении подтверждает завершение технической части, но не заменяет заключение итогового договора водоснабжения и водоотведения.



Информационный центр
МУП «Водоканал» г. Иркутска
ул. Станиславского, 2



8 (3952) 214-646
8 (3952) 500-248



www.irkvix.ru



secretar@irkvix.ru

ШАГ 6

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ИТОГОВОГО ДОГОВОРА ВОДОСНАБЖЕНИЯ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЯ



После подписания Акта о подключении заявителю необходимо обратиться в МУП «Водоканал» г. Иркутска для заключения итогового договора на отпуск холодной воды и (или) прием сточных вод.



1. ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ

- ✓ Подать заявление на заключение итогового договора.
- ✓ Представить правоустанавливающие документы на объект.
- ✓ Подписать договор водоснабжения и (или) водоотведения.



2. ВАЖНО ПОМНИТЬ

- ✓ Подключение объекта не заменяет договорные отношения.
- ✓ Пользование услугами без заключения итогового договора **является САМОВОЛЬНЫМ и нарушает действующее законодательство.**
- ✓ Договор водоснабжения и (или) водоотведения является основанием для законного отпуска воды и приема сточных вод, а также для начисления услуг.



ВНИМАНИЕ! Пользование подключением без заключения итогового договора водоснабжения и (или) водоотведения **является САМОВОЛЬНЫМ** и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.



ЗАКЛЮЧИТЕ ИТОГОВЫЙ ДОГОВОР И ПОЛЬЗУЙТЕСЬ УСЛУГАМИ МУП «ВОДОКАНАЛ» Г. ИРКУТСКА ЗАКОННО И БЕЗ ОГРАНИЧЕНИЙ!



Информационный центр
МУП «Водоканал» г. Иркутска
ул. Станиславского, 2



8 (3952) 214-646
8 (3952) 500-248



www.irkvix.ru



secretar@irkvix.ru

ШАГ 7 ВАШ ЧЕК-ЛИСТ УСПЕХА



Следуйте этим шагам — и подключение к сетям водоснабжения и (или) водоотведения пройдёт быстро, правильно и без лишних сложностей.



1 ПОДАЧА ЗАЯВКИ

Подайте заявку на подключение и получите технические условия.



2 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ПОДКЛЮЧЕНИИ

Подпишите договор с МУП «Водоканал» г. Иркутска.



3 ВЫПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПОДКЛЮЧЕНИЯ

Выполните мероприятия в соответствии с техническими условиями и договором.



4 ПОДГОТОВКА И СДАЧА ДОКУМЕНТОВ

Соберите и предоставьте полный комплект исполнительной документации.



5 ПРИЁМКА И АКТ О ПОДКЛЮЧЕНИИ

Проведите проверку, опломбировку счётчика и подпишите Акт о подключении.



6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ИТОГОВОГО ДОГОВОРА

Заклучите договор водоснабжения и (или) водоотведения.



7 ПОЛЬЗОВАНИЕ УСЛУГАМИ

Пользуйтесь услугами МУП «Водоканал» г. Иркутска на законных основаниях.



8 СВОЕВРЕМЕННАЯ ОПЛАТА

Оплачивайте услуги вовремя и передавайте показания приборов учёта.



9 МЫ РЯДОМ

При возникновении вопросов обращайтесь в Информационный центр или на сайт.



Информацию о заключении договора можно получить в информационном центре и на сайте МУП «Водоканал» г. Иркутска.



Информационный центр
МУП «Водоканал» г. Иркутска
ул. Станиславского, 2



8 (3952) 214-646
8 (3952) 500-248



www.irkvix.ru



secretar@irkvix.ru