**Инструкция по использованию личного кабинета на сайте МУП «Водоканал» г.Иркутска**

Оглавление

[**1.** **Регистрация на сайте МУП Водоканал** 3](#_Toc401318151)

[**2.** **Личный кабинет юридических лиц** 4](#_Toc401318152)

[***a.*** ***Подключение договора*** 4](#_Toc401318153)

[***b.*** ***Просмотр информации по юридическому лицу*** 5](#_Toc401318154)

[***c.*** ***Просмотр общей информации по договору*** 5](#_Toc401318155)

[***d.*** ***Просмотр начислений и оплат по договору и получение бухгалтерских документов в электронном виде*** 6](#_Toc401318156)

[***e.*** ***Передача показаний по приборам учета*** 6](#_Toc401318157)

[**3.** **Личный кабинет физических лиц** 7](#_Toc401318158)

[***a.*** ***Подключение лицевого счета*** 7](#_Toc401318159)

[***b.*** ***Общая информация по физическому лицу*** 8](#_Toc401318160)

[***c.*** ***Начисления по лицевому счету*** 8](#_Toc401318161)

[***d.*** ***Оплаты по лицевому счету*** 9](#_Toc401318162)

[***e.*** ***Передача показаний по приборам учета*** 9](#_Toc401318163)

1. **Регистрация на сайте МУП Водоканал**

Для использования личного кабинета потребителя услуг МУП «Водоканал» г.Иркутска необходимо пройти регистрацию на сайте [www.irkvkx.ru](http://www.irkvkx.ru). Для этого необходимо на главной странице сайта выбрать пункт «Личный кабинет» (рис. №1).



Рисунок 1

Далее необходимо выбрать пункт «Регистрация на сайте» (рис. №2).



Рисунок 2

Далее заполнить требуемые поля (рис. №3). Обратите внимание на поле «Тип пользователя» - впоследствии его нельзя будет изменить. После того как все поля будут заполнены необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Примечание: «Логин»(Имя пользователя) может быть произвольным. «Пароль» должен быть не короче 6 символов.



Рисунок 3

После успешной регистрации, в зависимости от выбранного типа пользователя, необходимо перейти к пункту 2 (если выбрано юридическое лицо), либо к пункту 3 (если выбрано физическое лицо) настоящего руководства.

1. **Личный кабинет юридических лиц**
   1. ***Подключение договора***

Для подключения договора в личном кабинете необходимо выбрать вкладку «Данные абонента», а затем ввести в предложенные поля ИНН организации, от имени которой заключен договор на водоснабжение и водоотведение, и номер договора (рис. №4). После чего нажать кнопку «Подключить личный кабинет»



Рисунок 4

* 1. ***Просмотр информации по юридическому лицу***

После успешного подключения договора станут доступны вкладки «Основная информация» и «Договор № ххххх» (рис. №5). На вкладке «Основная информация» доступна информация по юридическому лицу.



Рисунок 5

* 1. ***Просмотр общей информации по договору***

Для просмотра информации по договору необходимо выбрать вкладку «Договор № ХХХХ», где ХХХХ – номер договора который подключен к личному кабинету (рис. №6).



Рисунок 6

* 1. ***Просмотр начислений и оплат по договору и получение бухгалтерских документов в электронном виде***

Для просмотра информации по начислениям и оплате по договору необходимо выбрать вкладку «Начисления и оплаты» (рис. №7). Для получения пакета бухгалтерских документов необходимо нажать кнопку «Скачать пакет документов» напротив интересующего периода.

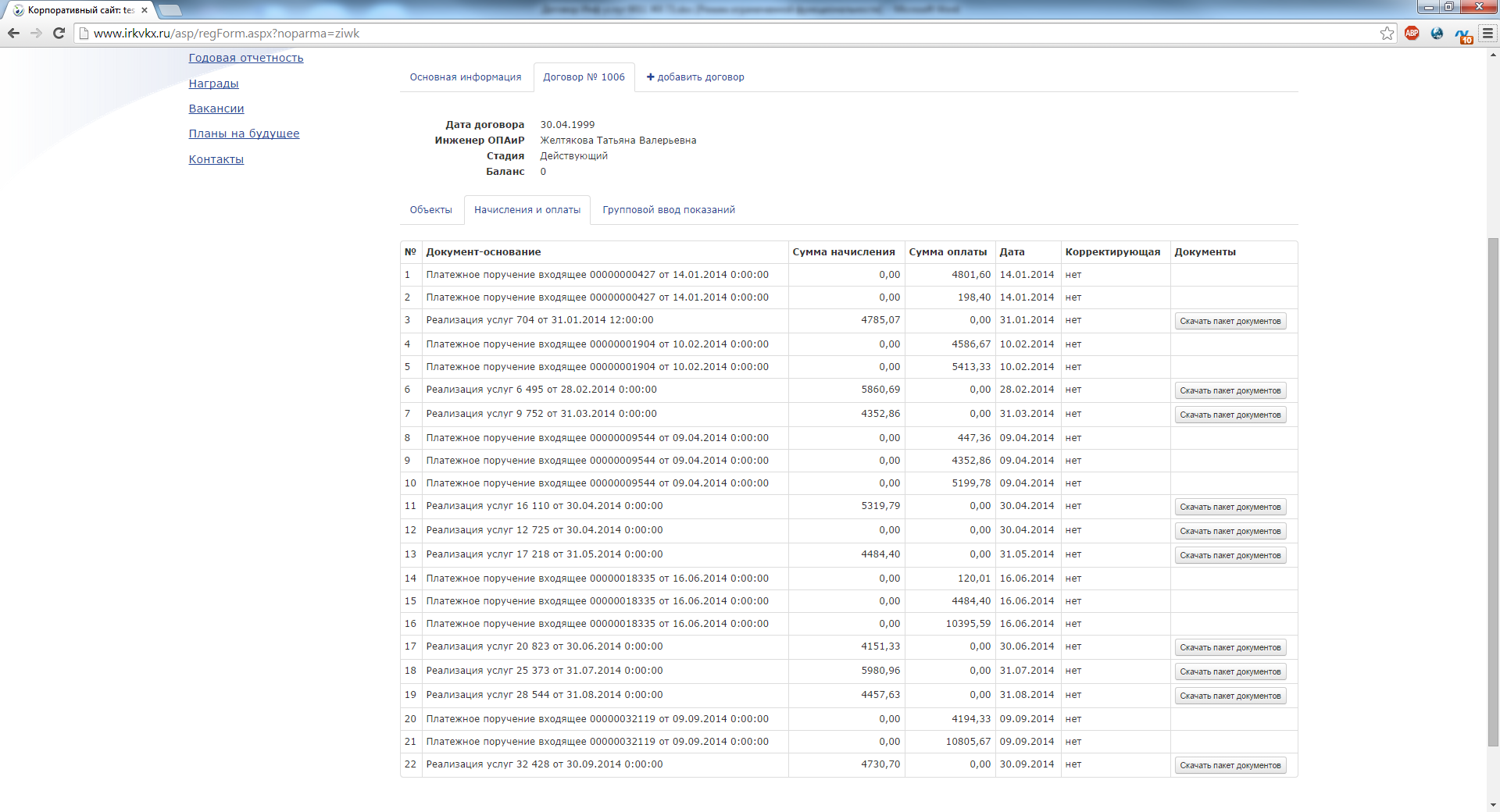


Рисунок 7

* 1. ***Передача показаний по приборам учета***

Для передачи показаний по приборам учета необходимо выбрать вкладку «Групповой ввод показаний» (рис. №8). На экран будет выведен список приборов учета по договору. Обратите внимание: По ХВС вводятся текущие показания, по Сливу ГВС расход за период. После окончания ввода показаний необходимо нажать кнопку «Передать показания».



Рисунок 8

1. **Личный кабинет физических лиц**
   1. ***Подключение лицевого счета***

Для подключения лицевого счета в личном кабинете необходимо выбрать вкладку «Данные абонента», а затем ввести в предложенные поля Фамилию абонента, от имени которого заключен договор на водоснабжение и водоотведение, и номер лицевого счета (рис. №9). После чего нажать кнопку «Подключить личный кабинет».



Рисунок 9

* 1. ***Общая информация по физическому лицу***

После успешного подключения лицевого счета станут доступны вкладки «Основная информация» и «Лицевой счет № ххххх» (рис. №10). На вкладке «Основная информация» доступна информация по физическому лицу.



Рисунок 10

* 1. ***Начисления по лицевому счету***

Для просмотра информации по начислениям по лицевому счету необходимо выбрать вкладку «Начисления» (рис. №11).



Рисунок 11

* 1. ***Оплаты по лицевому счету***

Для просмотра информации по оплате по лицевому счету необходимо выбрать вкладку «Оплаты» (рис. №12).

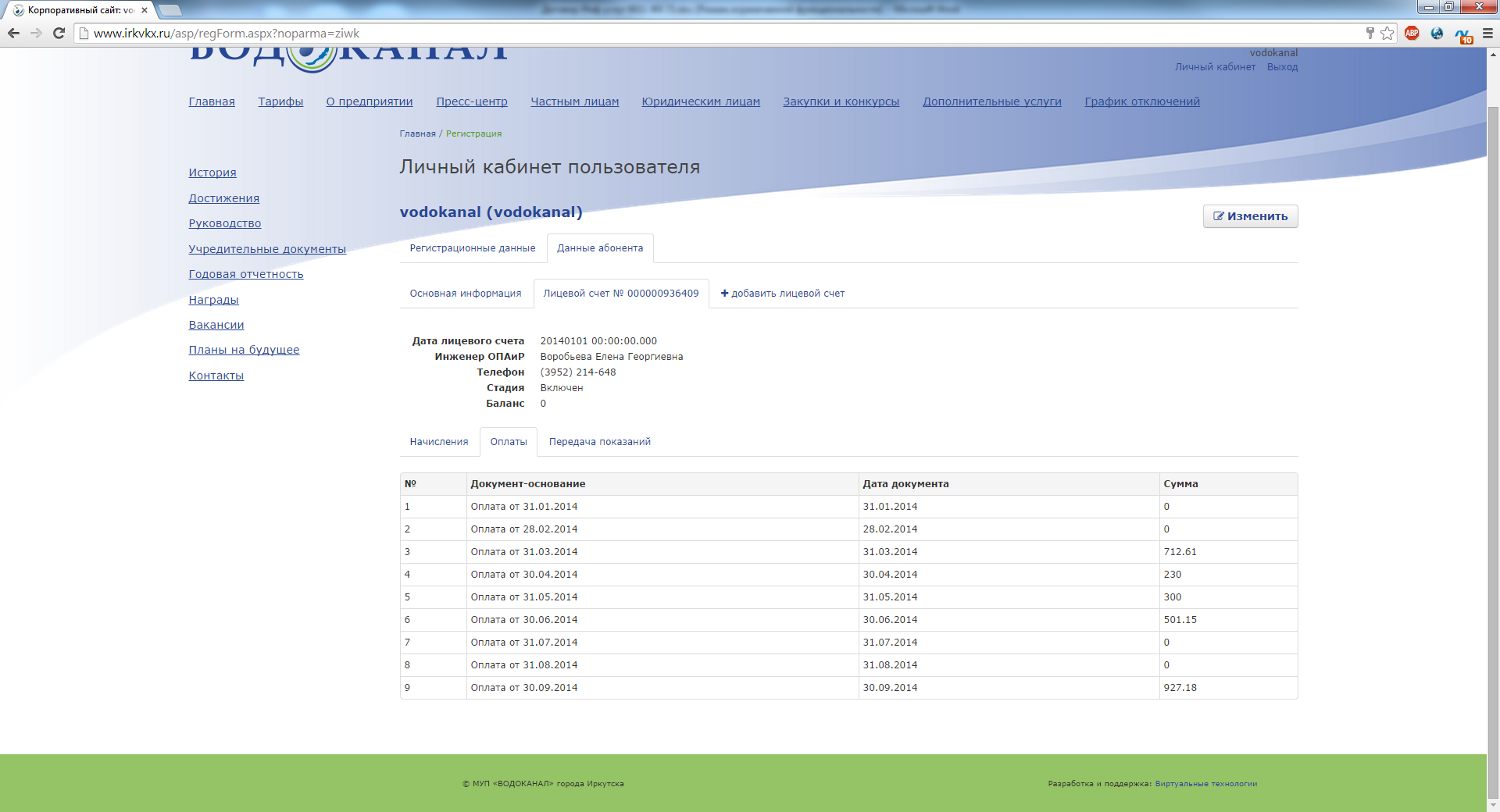


Рисунок 12

* 1. ***Передача показаний по приборам учета***

Для передачи показаний по приборам учета необходимо выбрать вкладку «Передача показаний» (рис. №13). На экран будет выведен список приборов учета по лицевому счету. Обратите внимание: вводятся текущие показания счетчиков. После окончания ввода показаний необходимо нажать кнопку «Передать показания».



Рисунок 13