

Начальнику отдела технического аудита  
МУП «Водоканал» г. Иркутска  
С.А. Дёминову

от \_\_\_\_\_  
(наименование Заказчика)

## Заявка на проектировку, монтаж и постановку водосчётчика на коммерческий учёт

1. Прошу Вас выполнить работу под № \_\_\_\_\_  
(указать номер наименования работ)

№.1	Разработать проект на водомерный узел
№.2	Осуществить монтаж водомерного узла
№.3	Осуществить первичную приемку прибора учета
№.4	Осуществить повторную приемку прибора учета
№.5	Осуществить переопломбировку прибора учета
№.6	Прочие

### 2. Информация о Заказчике:

ФИО Заказчика	
Место жительства	
Адрес объекта	
Почтовый адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	

### 3. Перечень необходимых документов предоставляемых перед проведением работ:

№.1	Договор на водоснабжение и водоотведение (для пунктов №.1-6)
№.2	Проект на узел учета (тех. условия на узел учета для физ. лиц) (для пунктов №.2-6)
№.3	Счет на промывку (для пункта №.3)
№.4	Паспорт на узел учета (для пунктов №.3-6)

прилагается на \_\_\_\_\_ листах.

Представитель Заказчика:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Заявку принял:

Представитель Сервисного центра МУП «Водоканала» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

### Примечание:

1- Заявка оформляется в 2-х экземплярах.

2- Связаться с инженером ОТА по вопросам приемке прибора учета вы можете:

- по электронной почте: [Ankudinov\\_ea@irkvkk.ru](mailto:Ankudinov_ea@irkvkk.ru), сот. 8-902-5-608-020;
- по электронной почте: [Anisimov\\_ev@irkvkk.ru](mailto:Anisimov_ev@irkvkk.ru), сот. 8-902-1-713-569.